

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce RVC ID 50037211

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci
Kontaktní pracoviště Liberec

Hlavní náplň činnosti:

- Komplexní systémové zajišťování poradenských služeb v oblasti zaměstnanosti.
- Koordinace termínů setkání s relevantními institucemi v regionu, a to zejména s regionálními odbornými školami a s dalšími vzdělávacími institucemi a sociálními partnery, v důsledku realizace síťování a partnerství, které RVC zajišťuje.
- Koordinace termínů vzdělávání a poradenství pro klienty vzdělávacích center, s možností využití rezervačního systému.
- Zodpovědnost za provoz vzdělávacího centra (řízení a dohled nad každodenním chodem centra) a garance rezervačního systému.
- Aktivní účast a vedení poradenských aktivit.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené minimálně vyšší odborné vzdělání (DiS.)
- dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- znalost správního řádu výhodou
- dobrá znalost českého jazyka
- komunikační dovednosti, profesionální vystupování
- schopnost týmové práce
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- odolnost vůči stresu, schopnost pracovat v zátěži
- svéprávnost, bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. května 2026**
- pracovní poměr na dobu určitou se zkušební dobou 6 měsíců, s trváním do doby, než bude toto místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5, nejdéle však na 6 měsíců

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na stravování

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **5. května 2026** na e-mailovou adresu petra.lackova@up.gov.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.