

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce pro klienty a zaměstnavatele

ID 11001493

v projektu „Záruky pro mladé (ZPM)“, reg. č. CZ.03.01.01/00/22_028/0001318

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Českých Budějovicích
Oddělení poradenství a trhu práce Odboru KoP Jindřichův Hradec

Hlavní náplň činnosti:

- provádí předvýběr klientů před vstupem do projektu a zajišťuje jejich vstup do projektu,
- provádí účastníka celým projektem,
- provádí individuální posouzení situace a předpokladů účastníka,
- zpracovává „Záznam aktivity účastníka projektu“,
- vyplácí účastníkům doprovodná opatření,
- podílí se na vyhledávání zaměstnavatele s potenciálem přijímat účastníky projektu,
- podílí se na vytváření a dalším rozvoji sítě regionální spolupráce s cílem identifikovat ekonomicky neaktivní osoby s pracovním potenciálem (komunikace se zařízeními sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, nestátními neziskovými organizacemi apod.),
- poskytuje poradenství k právům a povinnostem zaměstnavatelů, vyplývajících ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje individuální a skupinové poradenství klientům,
- vede příslušnou administrativu spojenou s realizací klíčových aktivit projektu (vstupy do projektu, poradenský proces a jeho zabezpečení, zajištění rekvalifikací, zprostředkování zaměstnání, vyplácení doprovodných opatření),
- další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených,
- ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky,
- zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitou
- výborná uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- práce s lidmi, odolnost vůči stresu, výborné komunikační schopnosti, pečlivost, samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, flexibilita, profesionální vystupování
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- praxe v oblasti státní správy výhodou
- orientace v zákonných normách výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. října 2026**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za PPM, ŘD a RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování a stravovací služby
- příspěvek na produkty spoření na stáří
- odměny k životním a pracovním výročím
- možnost využití programu MultiSport

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **13. září 2026** na e-mailovou adresu KrPCBpersonalistika@up.gov.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.