

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

„Zelená řemeslu!“
(reg. č. projektu CZ.1.04/2.1.00/13.00095)

Zadavatel:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

IČ: 724 96 991

Zastoupený: JUDr. Jiřím Kubešou, generální ředitel Úřadu práce České republiky

Kontaktní osoba

Mgr. Jan Očenášek
Email: jan.ocenasek@uradprace.cz

1.	ÚVOD	3
2.	INFORMACE O ZADAVATELI.....	5
3.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO CÍLŮ	6
5.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	46
7.	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ O VZ	47
8.	JISTOTA.....	55
9.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	56
10.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	57
11.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	58
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	59
13.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	62
14.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	63
15.	DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	64
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	64
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	64
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	65



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Úvod

Projekt „Zelená řemeslu!“ vychází z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost z Prioritní osy 2 *Aktivní politiky trhu práce* z Oblasti podpory 2.1 *Posílení aktivních politik zaměstnanosti*.

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále též „OP LZZ“) tvoří základ pro čerpání podpory z Evropského sociálního fondu (dále též „ESF“) v oblasti zvýšení zaměstnanosti v České republice (dále též „ČR“) na období 2007 – 2013 (čerpání finančních prostředků je možné až do konce roku 2015). Zadavatelem předpokládána (a zároveň nejvyšší přípustná) cena plnění je **4 262 750 Kč (vč. DPH)**, (slovy čtyřmilionydvěstěšedesátdvatisícsemsetpadesát korun českých) tj. **bez DPH 3 552 292 Kč** (slovy třímilionypětsetpadesátdvatisícdevětšedesátdva).

Je zaměřen na celé území České republiky.

OP LZZ spadá mezi více cílové tematické operační programy a je zaměřený na podporu zaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky trhu práce, profesního vzdělávání, dále na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech.

Úřad práce České republiky realizuje prostřednictvím krajské pobočky v Pardubicích národní individuální projekty a zároveň připravuje regionální individuální projekty (dále též „RIP“) s dopadem na Pardubický kraj. RIP realizuje ve spolupráci s ostatními kontaktními pracovišti Pardubického kraje, a to prostřednictvím externího dodavatele. Projekt „Zelená řemeslu!“ je jedním z připravených regionálních individuálních projektů.

V implementační struktuře OP LZZ je Úřad práce České republiky tzv. Příjemcem.

Regionální individuální projekty jsou zaměřeny na komplexní řešení situace určité skupiny uchazečů či zájemců o zaměstnání na trhu práce. Jedná se o využití více nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti (dále též „APZ“), a to i nových či inovativních nástrojů, které budou v rámci projektu odzkoušeny. Jednotlivé nástroje a opatření budou kombinovány tak, aby byl zajištěn jednak individuální přístup k uchazeči či zájemci o zaměstnání s důrazem na jeho životní hodnoty a také komplexní přístup k uchazeči či zájemci o zaměstnání, vše s ohledem na jeho uplatnění na trhu práce.

Individuální projekty regionálního a národního charakteru jsou založené na přímém přidělení prostředků programu na realizaci nebo k doplnění národních politik a programů. RIP pokrývají specifickou oblast, která má regionální rozměr, mají jasně stanovený regionální rámec a jsou zaměřeny na cílové skupiny jednotlivců, kterým zajišťují komplexní řešení jejich situace ve vztahu k trhu práce. Projekty musí splňovat princip doplňkovosti (inovativnosti) a kritérium přidané hodnoty.

Globálním cílem Oblasti podpory 2.1 *Posílení aktivních politik zaměstnanosti* je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření APZ.

Cílovými skupinami jsou:

uchazeči o zaměstnání
zájemci o zaměstnání

V rámci projektů jsou realizovány zejména následující činnosti:

zprostředkování zaměstnání
poradenské činnosti a poradenské programy
profesní bilanční diagnostika
rekvalifikace

Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

podpora uplatnění na trhu práce prostřednictvím vytváření nových pracovních míst nebo společensky účelných míst vyhrazených
podpora veřejně prospěšných prací a krátkodobých pracovních příležitostí, zajištění odborné praxe
podpora pružných forem zaměstnání jako způsobu vytváření podmínek pro uplatnění žen a mladých lidí na trhu práce
podpora začínajícím OSVČ
motivační aktivity
programy prevence dlouhodobé nezaměstnanosti
pracovní rehabilitace
doprovodné aktivity

Na financování OP LZZ se podílí Evropská unie prostřednictvím ESF 85% a ČR prostřednictvím státního rozpočtu 15%.

Finanční prostředky na realizaci projektů OP LZZ spolufinancovaných z ESF musí být využívány a vynakládány efektivně, hospodárně, účelně a musí být v souladu s cílem příslušné prioritní osy OP LZZ.

Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Pardubicích (dále jen „KrP“) je zodpovědná za přípravu a řízení projektu „Zelená řemeslu!“ (dále též „projekt“), za přípravu a realizaci výběrového řízení na dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZoVZ), za koordinaci činností spolupracujících kontaktních pracovišť (dále je „KoP“) a za komplexní kontrolu průběhu realizace tohoto projektu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Informace o zadavateli

Název veřejné zakázky:	Zelená řemeslu!
Zadavatel	
Název / obchodní firma:	Česká republika – Úřad práce České republiky
IČ:	724 96 991
Adresa sídla / místa podnikání:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel ÚP ČR
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Očenášek, referát veřejných zakázek Generálního ředitelství ÚP ČR
E-mail:	jan.ocenasek@uradprace.cz

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	MJ	Rozsah
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000-8	soubor	1
Hodnoticí poradenské služby	79419000-4	soubor	1

4. Stručná charakteristika projektu a jeho cílů

V evidenci krajské pobočky Úřadu práce ČR v Pardubicích a jejich kontaktních pracovišť jsou uchazeči o zaměstnání vyžadující zvýšenou individuální péči při poradenství ke zprostředkování zaměstnání. Do této skupiny patří i vyučení do 25 let. Míra nezaměstnanosti je u nich značně ovlivněna nulovou či minimální praxí.

V případě, že nedojde u mladého člověka k vytvoření pracovních a s tím spojených i životních návyků v pravou chvíli, hrozí vedle nepříznivých ekonomických dopadů i významné negativní sociální účinky. Zejména pak vznik závislosti na sociálních dávkách, kdy nezaměstnaný začne pokládat svoji situaci za běžný stav. Tímto pomine jeho zájem vstoupit na trh práce, což může vést k propadu do dlouhodobé nezaměstnanosti. Neopomenutelným regulujícím faktorem působícím na mladé uchazeče o zaměstnání bývá i sociální zázemí rodiny, ve kterém vyrůstají, její finanční situace (rodina je mnohdy dlouhodobě zvyklá žít ze sociálních dávek), která v nemalé míře ovlivňuje jejich zájem se na trh práce zapojit.

Absolventi škol patří obecně mezi skupiny nejvíce ohrožené nezaměstnaností, přičemž velkým rizikem může být i propad do dlouhodobé nezaměstnanosti. Se vzrůstajícím počtem neúspěchů ve výběrových řízeních nebo při odmítnutí zaměstnavatele uzavřít pracovní právní vztah z důvodu krátké či žádné pracovní zkušenosti, klesá sebevědomí, mohou se objevit i pocity frustrace, méněcennosti a neochoty pokračovat v dalším hledání zaměstnání.

Mladým lidem často při vstupu na trh práce chybí aktivní přístup k hledání nového pracovního místa, problémem může být i jejich nepřipravenost či schopnost udělat dobrý dojem na zaměstnavatele. Tento handicap napomůže zmírnit „Poradensko-informační program,“ jehož obsah by měl připravit účastníka nejen na přijímací pohovor, ale i na pracovní právní vztah a snadnější adaptaci na novém pracovním místě. Při výběru nového pracovníka zaměstnavatelé předpokládají, že má takový zaměstnanec alespoň základní pracovní návyky a díky minulým zkušenostem se umí dobře orientovat v tom, jak se zapracovat, co zjišťovat na novém pracovišti, umí sám pro sebe částečně odhadnout, které znalosti a dovednosti musí nejprve v počátku zaměstnaneckého poměru zvládnout. Tento projekt má napomoci absolventům získat důležité návyky, které jsou nutné pro pracovní život, a to absolvováním odborné praxe, zejména prostřednictvím podpořeného pracovního místa. Realizací projektu bude též zaměstnavatelům umožněno získat zkušenosti s absolventy a tím v budoucnu zmírnit jejich obavy z nulové odborné praxe a začlenění této cílové skupiny do pracovního procesu.

Projekt je zaměřen na cílovou skupinu uchazečů o zaměstnání ve věku do 25 let, kteří jsou vyučeni v oboru, tento obor nechtějí měnit, ale současná situace na trhu práce jim neumožňuje najít vhodné



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zaměstnání. Mnohdy je nedostatek praxe jediným důvodem, proč se čerstvě vyučenému absolventovi nedaří najít zaměstnání a tito uchazeči jsou nuceni z existenčního důvodu změnit svoje původní povolání, přičemž se tito mladí lidé ke svému původnímu vyučení již nevrátí. Trendem mladých lidí se stále více stává středoškolské a vysokoškolské studium, přitom na trhu práce je dlouhodobě nejvyšší poptávka po vyučených pracovnících, většinou ale s požadavkem praxe v oboru. Proto je nutné těm, kteří se rozhodli vystudovanému učebnímu oboru věnovat, umožnit získání požadované praxe. Dodavatel bude klást hlavní důraz na přípravu uchazeče na samotný vstup na pracovní trh a dále na vyhledávání a kontaktování potenciálních zaměstnavatelů.

VŠEOBECNÉ CÍLE

Smyslem projektu „Zelená řemeslu!“ je zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti vyučených na trhu práce v Pardubickém kraji.

Hlavním cílem projektu je pak poskytnout počáteční podporu v podobě poradenských aktivit a následně poskytnout pomoc při vyhledávání vhodného pracovního uplatnění. Přičemž finanční podpora pracovních míst má kompenzovat nedostatek praxe a případnou časovou náročnost ze strany zaměstnavatele při zaučování nového pracovníka z řad účastníků projektu na dané pracovní pozici. Jedním z dílčích cílů projektu je i ukázat, že s minimální nebo nulovou praxí lze zaměstnat velmi schopné pracovníky, kteří chtějí pracovat v oboru, ve kterém byli vyučeni.

Dílčím cílem projektu je i předejít dlouhodobé nezaměstnanosti této cílové skupiny a zároveň napomoci rozvíjení řemesel na našem území, neboť v současné době dochází k jeho výraznému úbytku.

Charakteristika hlavních cílů projektu:

Uchazečům cílové skupiny zvýšit jejich schopnost sebe prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli. Ke splnění tohoto cíle přispěje klíčová aktivita projektu „Poradensko-informační program“ a individuální práce s účastníky projektu, která se bude prolínat celým obdobím realizace projektu.

Nalézt odpovídající zaměstnání co největšímu počtu uchazečů cílové skupiny, vzhledem k jejich získanému vzdělání, a to prostřednictvím analýzy volných pracovních míst, cíleným vyhledáváním vhodných zaměstnavatelů (klíčová aktivita projektu Monitoring a zprostředkování pracovního uplatnění) a osvědčených nástrojů APZ i inovativních opatření.

Nalézt pro zaměstnavatele v regionu vhodné pracovníky.

Všechny aktivity projektu jsou nastaveny takovým způsobem, aby účastníci projektu získali podporu komplexně, a vedou k rozvoji klíčových kompetencí a získání pracovních návyků.

Do projektu bude zařazeno 200 uchazečů o zaměstnání. Tito uchazeči absolvují Poradensko-informační program, přičemž předpokládáme 85 % úspěšnost (tj. 170 osob úspěšně dokončí). Pro účastníky, kteří si potřebují prohloubit svoji stávající kvalifikaci v oboru, ve kterém se vzdělali, je připravena řada konkrétních rekvalifikačních kurzů, přičemž předpokládáme, že doplnit kvalifikaci bude třeba max. 50 % (tj. 100 osob). Zadavatel klade důraz na individuální přístup ke každému účastníkovi projektu. Dodavateli při sjednání pracovních míst budou nápomocny dotace na mzdové příspěvky (předpokládáme, že dotaci můžeme podpořit až 136 účastníků projektu).

Mezi inovativní nástroje jsme zařadili:

Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Efektivnější využití nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“).
- Zlepšení předávání znalostí a zkušeností vyučeným absolventům škol prostřednictvím zkušených pracovníků zaměstnavatele, a tím získání potřebné odborné praxe nových pracovníků zaměstnavatele.
- V podpoře služeb, které jsou v dnešní době velmi žádané a po kterých je stále vysoká poptávka na trhu práce.

Při realizaci projektu dojde k rozšíření spolupráce mezi regionálními subjekty trhu práce. Bude navázána spolupráce dodavatele služeb se zaměstnavateli při tvorbě nových pracovních míst a pracovních míst v režimu společensky účelných pracovních míst vyhrazených (dále též „SÚPM vyhrazených“) pro účastníky projektu. Prohloubí se spolupráce mezi úřadem práce a subjekty podílejícími se na realizaci projektu. Výše popsané vazby institucionální struktury a výstupy budou zachovány i po skončení projektu. Též mohou být využity při dalších činnostech úřadu práce, zejména při práci s uchazeči. Cílem projektu je umístit minimálně 68 % účastníků do zaměstnání s finanční podporou.

Pro naplnění cíle projektu musí být splněny tyto dílčí cíle – cílové indikátory (tzn. ověřitelné zdroje plnění cílů), které budou předmětem smluvních závazků dodavatele.

zařadit do projektu minimálně 200 účastníků z řad uchazečů o zaměstnání evidovaných na úřadu práce v Pardubickém kraji a uzavřít s nimi Dohody o účasti v projektu;

zařadit do Poradensko-informačního programu 200 účastníků projektu a zajistit, aby tento program úspěšně ukončilo a osvědčení o jeho absolvování obdrželo min. 85 % (tj. 170 osob) účastníků projektu, kteří program zahájili;

zařadit do aktivity „Doplnění kvalifikace“ max. 50 % účastníků projektu (tj. 100 osob) a cílem je, aby osvědčení o kvalifikaci získalo min. 75 % účastníků (tj. 75 osob), kteří do kvalifikace nastoupili;

zprostředkovat vytvoření minimálně 45 nových pracovních míst v souladu s pravidly popsanými v Příručce pro příjemce OP LZZ a minimálně 91 pracovních míst v režimu vyhrazených SÚPM.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

5.1 POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které jsou rozděleny do vzájemně provázaných a na sebe navazujících dílčích aktivit. Klíčové aktivity projektu (viz část 5.5) proběhnou dle harmonogramu uvedeného v části 6 této zadávací dokumentace a prostřednictvím nich je dodavatel povinen dosáhnout stanovených cílů uvedených v této zadávací dokumentaci. Dostupnost všech aktivit bude zajištěna v celém Pardubickém kraji.

Určený časový harmonogram je uchazeč o veřejnou zakázku (dále též „uchazeč o VZ“) povinen dodržet. Případné změny časového harmonogramu podléhají schválení zadavatele. Termíny jednotlivých aktivit projektu musí dodavatel organizovat s přihlédnutím k oprávněným požadavkům účastníků z obtížněji dostupných míst.

Dále je předmětem veřejné zakázky podpora umožňující účast v jednotlivých aktivitách, podpora zaměstnanosti všech účastníků, kteří jsou zařazeni do projektu, taktéž poskytování občerstvení účastníkům během vybraných aktivit projektu.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč o VZ povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

V části 5. 5. zadávací dokumentace jsou definovány klíčové aktivity, popis plnění (dále též „předmět“ či „aktivita“), délka plnění a další měřitelné indikátory. Výstupy jednotlivých aktivit budou předmětem hodnocení plnění veřejné zakázky a podkladem pro úhradu za poskytnuté požadované plnění. V rámci uvedených aktivit je dodavatel povinen zajišťovat též přípravné práce, nezbytné pro úspěšnou realizaci veřejné zakázky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč o VZ povinen plně a bez výjimky respektovat při zpracování své nabídky a do své nabídky je zapracovat.

Dodavatel je povinen řídit se „Desaterem projektů OP LZZ“ v platném znění.

5.2 CÍLOVÁ SKUPINA PROJEKTU

Do projektu budou zařazeni uchazeči o zaměstnání ve věku do 25 let s odborným vyučením, kteří chtějí ve svém oboru pracovat, ale nemají dostatek praxe. Výběr do projektu bude proveden nediskriminačním způsobem, bez ohledu na délku jejich evidence na kontaktních pracovištích ÚP ČR v Pardubickém kraji.

5.3 POŽADAVKY ZADAVATELE NA VZDĚLÁVACÍ STŘEDISKO DODAVATELE

Dostupnost všech aktivit projektu bude zajištěna minimálně ve 4 střediscích, po jednom v každém z okresů Pardubického kraje, tedy v okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Aktivita projektu budou probíhat vždy současně v každém z uvedených středisek. Zadavatel stanovuje následující požadavky na vzdělávací středisko dodavatele:



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

a) dostupnost střediska

Středisko bude vzdáleno nejvíce 30 minut pěší chůze od vlakového a autobusového nádraží.

b) vybavení střediska

Požadovány jsou prostory vhodné ke skupinovým aktivitám i k individuální práci s účastníky. Jedná se minimálně o 2 místnosti, kancelář, kontaktní místnost a učebnu. Ostatní prostory dle uvážení uchazeče o veřejnou zakázku. Přičemž kancelář může být současně i kontaktní místnost.

Místnost určená jako kancelář, bude vybavena počítačovou sestavou, včetně barevné tiskárny, kopírky a běžně užívaného softwaru s připojením k internetu. Bude disponovat telefonem a e-mailovým spojením. Jestliže bude současně i kontaktním místem, musí být vybavena dle podmínek uvedených níže.

Kontaktní místo bude obsahovat pracoviště s 2 počítači pro účastníky projektu, kteří budou mít mj. možnost prostřednictvím internetu vyhledávat pracovní příležitosti. Kontaktní místo bude splňovat tyto požadavky:

- snadný přístup k informacím o aktuální situaci na trhu práce;
- možnost registrace nabídky pracovní síly v různých zprostředkovatelských databázích s využitím sítě Internet, včetně portálu MPSV <http://portal.mpsv.cz>;
- možnost pro účastníka sestavit si svůj životopis s motivačním dopisem, žádat o pracovní místo a vyhledávat na internetu další potřebné informace významné pro uplatnění na trhu práce;
- podpora odborného poradce;
- bude zpřístupněno dle potřeb účastníků projektu, minimálně 4 dny v týdnu, a to jak v dopoledních tak odpoledních hodinách (od 9 h do 16 h).

Učebny budou mít vždy takové dispozice, aby měl každý účastník vlastní pracovní místo (židle a dostatečná plocha pracovního stolu a budou standardně vybaveny, jako ve školách či školících zařízeních). Učebny budou vzdáleny nejvíce 30 minut pěší chůze od vlakového a autobusového nádraží.

Uchazeč o VZ doloží v nabídce dokument, ze kterého bude patrné, že splňuje požadavky stanovené v části 5.3 bod b) zadávací dokumentace (např. příslib nájmu, nájemní smlouva na celou dobu trvání projektu, doklad o vlastnictví apod.) + popis vybavení místností formou čestného prohlášení.

5.4 POŽADAVKY ZADAVATELE NA REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE

Požadované personální zajištění a rozsah prací realizačního týmu:

Manažer projektu (1 osoba)

- je kontaktní osobou pro zadavatele,
- zodpovídá za realizaci celého projektu zejména po stránce materiální, technické a personální, dále za splnění všech závazků a povinností stanovených ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem,
- předkládá jednotlivé monitorovací zprávy vč. příloh,
- zasílá finanční podklady zadavateli,
- zodpovídá za výplatu přímé podpory (doprovodných aktivit) účastníkům projektu, provádí běžnou administrativní činnost spojenou s realizací projektu (výplatu přímé podpory může delegovat na odborné poradce),



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- na vyžádání zadavatele, případně místně příslušného kontaktního pracoviště bezodkladně poskytne informace týkající se realizace projektu,
- zodpovídá za dodržování harmonogramu projektu a naplňování dílčích cílů resp. monitorovacích indikátorů,
- sleduje rizika a včas navrhuje řešení a informuje zadavatele,
- nese odpovědnost za publicitu projektu,
- má pracovní poměr s dodavatelem na základě pracovní smlouvy s plným fondem pracovní doby ve prospěch projektu po celou dobu jeho realizace,
- má ukončené vysokoškolské vzdělání, absolvoval minimálně 3 roky praxe v řízení týmu a absolvoval minimálně 2 roky praxe v projektovém řízení.

Odborný poradce (4 osoby)

- realizuje či koordinuje zejména aktivity projektu 5.5.1 a 5.5.2 v rámci příslušného okresu, vytvoří pro jednotlivé účastníky Osobní složku a provádí do ní záznamy o jednotlivých krocích vedoucích k úspěchu účastníka na trhu práce s ohledem na jeho potenciál, schopnosti a potřeby,
- ostatní aktivity projektu plní dle příkazů manažera projektu, např. výplatu přímé podpory (doprovodných aktivit).
- monitoruje všechny účastníky projektu, poskytuje jim individuální poradenství a podporu při hledání zaměstnání v úzké spolupráci se zprostředkovatelem pracovních příležitostí,
- má pracovní poměr s dodavatelem na základě pracovní smlouvy s plným fondem pracovní doby ve prospěch projektu k řádnému zabezpečení výše uvedených aktivit projektu (viz harmonogram projektu),
- zadavatel požaduje, aby pro každý okres pracoval 1 odborný poradce,
- má ukončené VOŠ nebo VŠ vzdělání se zaměřením na poradenské činnosti, (např. psychologie, sociální pedagogika, andragogika apod.) a má praxi minimálně 2 roky poradenství se zaměřením na uchazeče o zaměstnání resp. cílovou skupinu projektu.

Zprostředkovatel pracovních příležitostí (2 osoby)

- realizuje aktivity projektu 5.5.4, zejména pak tvoří a aktualizuje databázi vhodných zaměstnavatelů s volnými pracovními místy,
- poskytuje účastníkům projektu podporu při hledání zaměstnání v úzké spolupráci s odborným poradcem,
- informuje zaměstnavatele o podmínkách, za kterých lze získat mzdové příspěvky na vytvořená pracovní místa (nové pracovní místo dle pravidel OP LZZ nebo vyhrazené SÚPM) pro účastníky projektu, v případě jejich zájmu jim pomáhá zajistit doklady a potvrzení potřebná pro uzavření „Dohody o vytvoření pracovního místa a úhradě mzdových nákladů, spolufinancovaných ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu“ a „Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu“ a tyto podklady předává ÚP ČR,
- podílí se na monitoringu účastníků projektu zejména v době jejich zaměstnání, informace předává odbornému poradci
- má pracovní poměr s dodavatelem na základě pracovní smlouvy s plným fondem pracovní doby ve prospěch projektu k řádnému zabezpečení výše uvedených aktivit (viz harmonogram projektu),

- má ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou a minimálně dvouletou praxí v oblasti zprostředkování práce, personální činnosti nebo v činnosti úzce související s trhem práce,
- zadavatel předpokládá, že jeden zprostředkovatel bude pracovat pro spádovou oblast okresů Pardubice a Chrudim a druhý zprostředkovatel pro spádovou oblast okresů Ústí nad Orlicí a Svitavy.

Uvedenou úroveň kvalifikace prokáže uchazeč u každé z výše uvedených osob dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení apod.) a podepsaným profesním životopisem.

Dokumenty týkající se realizace projektu (výstupy z jednotlivých aktivit, monitorovací zprávy aj.) předávané zadavateli budou podepisovány osobami, které mají v realizačním týmu dodavatele příslušnou kompetenci pro danou činnost. Dokumenty předkládané zadavateli v kopii budou ověřeny odpovědnou osobou, tzn., že kopie bude obsahovat sdělení: „Fotokopie souhlasí s originálem písemností, ověřil dne:.....“ a k němu bude připojeno datum a podpis odpovědného pracovníka realizačního týmu.

Do dvou týdnů od podpisu smlouvy předloží dodavatel zadavateli podpisové vzory realizačního týmu. V případě změny složení osob v realizačním týmu se dodavatel zavazuje tuto skutečnost zadavateli oznámit minimálně 5 pracovních dnů předem. Každá taková změna podléhá schválení zadavatele. Volné místo v realizačním týmu musí být znovu obsazeno do 30 kalendářních dnů od jeho prokazatelného uvolnění (skončení pracovního poměru atd.).

Při výměně osoby v realizačním týmu, dodavatel předloží zadavateli podpisový vzor nového člena realizačního týmu do 5 pracovních dnů od uskutečnění změny osoby v realizačním týmu dodavatele. Případná změna člena realizačního týmu během realizace zakázky podléhá souhlasu zadavatele.

Činnosti realizačního týmu, uvedené v bodě 12.10 této zadávací dokumentace, nesmí být zabezpečovány subdodávkou.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5.5 AKTIVITY PROJEKTU

5.5.1 Výběr účastníků projektu

Do projektu budou vybíráni uchazeči o zaměstnání splňující kritéria cílové skupiny (vyučení do 25 let věku). Pracovníci oddělení zaměstnanosti jednotlivých kontaktních pracovišť v rámci Pardubického kraje provedou nediskriminačním způsobem předvýběr uchazečů o zaměstnání splňujících kritéria cílové skupiny. Vytipování uchazečů o zaměstnání se zúčastní hromadné informační schůzky a následně i individuálního pohovoru, které uspořádá a zrealizuje dodavatel. Na této schůzce dodavatel srozumitelně a přiměřeně k cílové skupině seznámí uchazeče o zaměstnání s projektem, jeho aktivitami, možnostmi, které nabízí pro rozvoj potenciálu účastníka, cíli a podmínkami účasti v projektu. S vybranými účastníky projektu dodavatel sepíše dohodu o účasti v projektu.

Informační schůzky s uchazeči budou probíhat po dobu 5 měsíců. Cílem je během těchto měsíců vybrat min. 200 účastníků z celého Pardubického kraje (předpokládáme v každém okrese 50 osob).

Činnosti dodavatele prováděné v rámci této aktivity:

1) Organizace hromadných informačních schůzek s uchazeči o zaměstnání.

Dodavatel uspořádá informační schůzky v každém okrese, např. ve svých střediscích nebo po domluvě s krajskou pobočkou ÚP ČR v Pardubicích v prostorách jednotlivých okresních kontaktních pracovišť. Dodavatel si v dostatečném časovém předstihu sjedná s krajskou pobočkou ÚP ČR v Pardubicích datum, místo a čas konání této schůzky a kapacitu místnosti. **Termíny schůzek budou dodavatelem naplánovány tak, aby byla zajištěna plynulá návaznost jednotlivých běhů Poradensko – informačního programu.** Pro účely schůzky připraví poradci ke zprostředkování kontaktního pracoviště daného okresu *Doporučení k zařazení do projektu ESF*, tzv. „doporučenku“, *Základní poučení účastníka projektu ESF a Souhlas se zařazením do projektu ESF*.

2) Realizace hromadných informačních schůzek s uchazeči o zaměstnání.

Pro účel hromadné informační schůzky dodavatel připraví prezenční listinu, do které se zúčastnění uchazeči o zaměstnání zapíší. Dodavatel seznámí uchazeče o zaměstnání zejména s obsahem projektu, jeho cíli, aktivitami a možnostmi, které nabízí účastníkovi, dále s podmínkami účasti v projektu, povinnostmi a právy účastníka. Dodavatel rovněž zodpoví dotazy kladené uchazeči o zaměstnání. Časovou délku informační schůzky ani její formu (např. elektronickou prezentaci s komentářem dodavatele) zadavatel nestanovuje, je v kompetenci dodavatele. Případné připomínky ze strany zadavatele k dané informační schůzce dodavatel bude respektovat. Po skončení hromadné informační schůzky dodavatel provede individuální ústní pohovory s jednotlivými účastníky schůzky, výsledky písemně zaznamená do předem připraveného dotazníku. **Tento dotazník bude předložen ke schválení zadavateli před první hromadnou informační schůzkou.** Účelem individuálního ústního pohovoru je motivace uchazeče pro vstup do projektu, zjištění představ, zájmů a cílů vybraných osob. Výsledkem tohoto pohovoru bude vyjádření dodavatele k zařazení účastníka do projektu, a to vyplněním spodní části doporučenky. V případě kladného vyjádření dodavatele se však uchazeč o zaměstnání automaticky nestává účastníkem projektu. V případě zájmu uchazeče o vstup do projektu je dalším krokem jeho písemné potvrzení Souhlasu se zařazením do projektu ESF a následné podepsání Dohody o účasti v projektu.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3) Organizace podpisu Dohod o účasti v projektu.

Dodavatel oznámí jednotlivým uchazečům o zaměstnání, kteří udělili souhlas se zařazením do projektu, datum, místo a čas schůzky, na které se uskuteční podpis Dohody o účasti v projektu. Místem podpisu Dohody budou např. střediska dodavatele (k podpisu Dohody o účasti v projektu může dojít následně po ukončené hromadné informační schůzce).

Dodavatel v dostatečném časovém předstihu, minimálně 10 pracovních dní před zahájením 1. hromadné informační schůzky projektu, **předloží zadavateli návrh Dohody o účasti v projektu**. Zadavatel si vyhrazuje právo úprav, zejména pak v oblasti ochrany práv a povinností účastníků.

Dodavatel před samotným aktem podpisu dohody seznámí přítomné účastníky s obsahem této dohody, upozorní je zejména na jejich práva a povinnosti a dále na postihy, které by jim v případě předčasného ukončení účasti v projektu bez vážného důvodu, mohly hrozit. Rovněž jim předá informace týkající se možnosti úhrady výdajů účastníkům spojených s účastí v projektu a princip jejich úhrady.

Následně bude účastníkům ponechán prostor na dotazy a samostatné čtení dohody. Dohoda bude následně podepsána oběma stranami, tedy dodavatelem i účastníkem.

Dohody budou vyhotoveny ve 4 originálech, 1 obdrží účastník, 1 si ponechá dodavatel, 1 předá dodavatel zadavateli a 1 referentovi kontaktního pracoviště krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích **do 5 pracovních dnů** od uzavření dohody spolu s Doporučením k zařazením do projektu ESF (originál na KrP a kopii KoP) a Souhlasem se zařazením do projektu ESF (originál na KrP).

Dodavatel předá zadavateli min. celkem 200 Dohod o účasti v projektu.

4) Vytvoření Osobní složky účastníka (fyzická dokumentace).

Dodavatel tuto složku vytvoří pro každého účastníka. Každá složka bude označena identifikačním číslem (dále též „IČ“) účastníka, jménem, příjmením a datem narození. IČ přidělí účastníkovi dodavatel. Ostatní osobní údaje účastníka budou uvedeny dle uvážení dodavatele. Do osobní složky bude dodavatel zaznamenávat údaje o jednotlivých účastníkem absolvovaných aktivitách v rámci projektu, o zaměstnání účastníka a postupně do ní vkládat podstatné výstupy práce s účastníkem, zejména pak Dohodu o účasti v projektu, harmonogram aktivit účastníka v projektu, záznamy o individuální práci, osvědčení o absolvování Poradensko-informačního programu, kopii pracovní smlouvy a další důležité podklady prokazující aktivní přístup dodavatele k práci s účastníkem, rovněž jako i zhodnocení přístupu účastníka k nabízeným aktivitám. **Tyto záznamy budou kdykoli během realizace projektu zadavateli na jeho vyžádání k dispozici.**

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele):

Zpráva o činnosti

Doklad o docházce účastníků – originály prezenčních listin z hromadných informačních schůzek (jednotlivě po jednotlivých okresních kontaktních pracovištích)

Seznam účastníků, kteří podepsali Dohodu o účasti v projektu (jednotlivě po jednotlivých okresních kontaktních pracovištích)

Dohody o účasti v projektu, *Doporučení k zařazení do projektu ESF, Souhlas se zařazením do projektu ESF* (za každého účastníka)

5.5.2. Poradensko-informační program

A. Poradensko-informační program

Tato aktivita je povinná pro všechny účastníky projektu.

Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Cílem tohoto Poradensko-informačního programu je, aby se účastníci dokázali orientovat na trhu práce a uplatnit se nejen podle svých schopností, možností, ale i představ. Aktivita jsou zaměřeny na lepší orientaci a zvýšení šancí účastníků na trhu práce, na vyhledávání volných pracovních pozic na internetu, vypracování osobní dokumentace, zlepšení jejich komunikačních a prezentačních dovedností a přípravu na přijímací pohovor. V rámci této aktivity zajistí dodavatel zrealizování činnosti pod názvem „Úvod do světa práce“. Realizace této aktivity začne bezprostředně po výběru účastníků do projektu a bude probíhat skupinovou formou, prioritním tématem bude pracovní právní poradenství, ve kterém budou zahrnuta stěžejní témata ze Zákoníku práce (vznik pracovního poměru, pracovní smlouva a rozvržení pracovní doby, skončení pracovního poměru, výpověď, výpovědní doba a další). Jednou z dalších aktivit, která bude zahrnuta do tohoto poradenství, je zlepšení schopnosti sebe prezentace u budoucích zaměstnavatelů. Účastník si osvojí způsoby komunikace s budoucím zaměstnavatelem, případně bude upozorněn na chyby, které se v jeho ústním projevu objevují, a zároveň s ním bude intenzivně pracováno na odstranění těchto nedostatků. Úvod do světa práce a vylepšená schopnost sebe prezentace napomůže účastníkům uplatnit potřebné znalosti při vyhledávání vhodných zaměstnavatelů. Pracovní právní poradenství umožní účastníkům získat konkrétní znalosti, na co mají ze zákona nárok, a co po nich zaměstnavatelé naopak ve vykonávané pozici nesmějí požadovat.

Základem poradenské práce bude výklad úzce spojený s praktickými ukázkami, řízená diskuse k probíraným tématům a trénink zaměřený na výcvik komunikačních a sociálních dovedností. Při řízených aktivitách a poskytování zpětné vazby bude využíváno skupinové interakce.

V rámci tohoto programu bude dodavatelem provedena SWOT analýza každého účastníka, jejímž cílem bude zjistit nejen slabé a silné stránky, ale i další potřebné údaje jako: informace o vystudovaném oboru, dosavadní praxe/zaměstnavatel, ochota dojíždění, zdravotní stav, případná omezení, představu o budoucím povolání apod. Všechny tyto potřebné informace budou zaznamenány do osobní složky účastníka projektu. Provedená SWOT analýza bude mimo jiné i předmětem monitorovací návštěvy zadavatele v místě realizace projektu.

Cílem je pomoci účastníkům nalézt odpovídající pracovní uplatnění, získat pocit odpovědnosti za svoji budoucnost, vytvořit si hodnotový systém a ukázat cestu k dalšímu rozvoji.

Délka Poradensko-informačního programu bude max. 60 hodin (v rozsahu max. 2 týdnů).

Maximální denní výuka: 6 vyučovacích hodin

Maximální počet účastníků programu: 12

Do programu nastoupí 100 % účastníků projektu (tj. 200 osob). Cílem je, aby min. 85 % (tj. 170 osob) z nich aktivitu ukončilo úspěšně, tj. získalo osvědčení o absolvování.

Činnosti dodavatele prováděné v rámci této aktivity:

a) Obsah Poradensko-informačního programu.

Zadavatel vyžaduje, aby jednotlivá témata popsaná výše byla zapracována do obsahu Poradensko-informačního programu pod názvem Úvod do světa práce. Do programu může dodavatel zařadit i další témata, která jsou dle jeho názoru s ohledem na potřeby cílové skupiny projektu vhodná. Každý účastník v průběhu programu vypracuje životopis a motivační dopis, poradce originály těchto výstupů založí do Osobní složky účastníka. Uchazeč o VZ již ve své nabídce předloží vyplněnou „Nabídku provedení poradenské činnosti“ (příloha č. 7). Obsah programu bude předmětem hodnocení nabídek.

b) Realizace výuky Poradensko-informačního programu.

Dodavatel lektorsky zabezpečí a uspořádá jednotlivé běhy Poradensko-informačního programu; v dostatečném časovém předstihu oznámí účastníkům data/termíny a časy jejich konání. Běhy budou dodavatelem naplánovány tak, aby byla zajištěna plynulá návaznost na další aktivity projektu. Harmonogram běhů bude zpracován v návaznosti na harmonogram hromadných informačních schůzek a bude předložen nejdéle 1 týden před jejich zahájením. Běhy pak zrealizuje v odpovídající kvalitě.

Po celou dobu konání Poradensko-informačního programu je dodavatel povinen vést prokazatelnou denní evidenci účastníků (prezenční listina) obsahující datum konání, jména účastníků a jejich podpis, záznam o odběru občerstvení účastníkem, jméno lektora, jeho podpis a dále záznamy o průběhu výuky (třídní kniha) minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce výuky, počet hodin výuky, jméno lektora a jeho podpis.

Dodavatel předloží zadavateli vzory prezenční listiny a třídní knihy **do 1 týden od podpisu smlouvy**.

Požadavek zadavatele:

V případě, že odborní poradci nebudou lektory Poradensko-informačního programu, vyžaduje se, aby se programu účastnili v plné jeho délce v roli „pozorovatelů“ účastníků skupiny. Dodavatel písemně oznámí jména lektorů Poradensko-informačního programu zadavateli před jeho zahájením.

V případě, že účastník Poradensko-informačního programu ukončí předčasně, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze odpovídající část nákladů, kterou zadavatel uzná.

Do programu nastoupí 200 účastníků a cílem je, aby min. 85 % (tj. 170 osob) tento program ukončilo úspěšně, tzn., obdrží osvědčení o absolvování

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele) A:

Zpráva o činnosti

Seznam účastníků, kteří nastoupí do Poradensko-informačního programu

Doklad o docházce účastníků – originály prezenčních listin

Originály třídní knihy

Záznamy z individuálních pohovorů (provedená SWOT analýza)

Kopie Osvědčení o absolvování Poradensko-informačního programu

Závěrečný protokol z jednotlivých běhů Poradensko-informačního programu, který bude obsahovat minimálně:

- a. seznam účastníků, kteří program úspěšně ukončili, a kopii osvědčení z každého běhu
- b. seznam účastníků, kteří program nedokončili, spolu s informací o důvodu nedokončení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

B. Skupinová setkání

Po absolvování Poradensko-informačního programu bude s účastníky i nadále pracováno, a to formou skupinového setkání i individuálního setkání (více viz část C). Skupinová setkání budou probíhat v pravidelných časových intervalech (nejméně však 2 x za měsíc) po celou dobu účasti v projektu (mimo dobu, po kterou budou účastníci zaměstnáni). Obsahem těchto setkání bude nabídka vhodných volných pracovních míst a potenciálních pracovních míst. Na skupinových setkáních budou vždy přítomni odborní poradci dodavatele, zprostředkovatelé pracovních míst případně potencionální zaměstnavatelé. Prezentaci s nabídkou pracovních míst zajistí dodavatel.

Termín setkání bude zaznamenán v Osobní složce účastníka projektu. Tyto karty se záznamy z Osobní složky budou předkládány v pravidelných měsíčních zprávách o činnosti zadavateli (zadavatel vždy určí kontrolní vzorek). V Osobní složce termín setkání bude stvrzen vlastnoručním podpisem účastníka.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele) B:

Zpráva o činnosti

Seznam účastníků, kteří se účastnili skupinového setkání

Doklad o docházce účastníků – originály prezenčních listin

Prezentace v elektronické podobě

C. Individuální práce

Individuální práce a monitoring účastníků projektu bude probíhat od vstupu účastníka až do samotného konce v projektu.

Činnosti dodavatele prováděné v rámci této aktivity:

Individuální poradenství je klíčovou aktivitou projektu. Poradenské pohovory odborného poradce s jednotlivými účastníky budou prováděny průběžně po celou dobu jejich účasti v projektu, je však třeba mít na vědomí, že hrají významnou úlohu zejména bezprostředně po vstupu účastníků do projektu. Odborný poradce provede s každým účastníkem úvodní pohovor, během kterého získá jeho profil zahrnující dosavadní pracovní zkušenosti, případně získané dovednosti, které zvyšují jeho atraktivitu na trhu práce, aspekty jeho sociální situace a rodinného zázemí, představy o jeho budoucím pracovním uplatnění, překážky, které mu dosud bránily úspěšně se na trhu práce uplatnit, informace o jeho zdravotním stavu, případně překážkách, které mu znemožňují přístup k nabídce pracovních míst apod.

Písemné záznamy o průběhu pohovorů a doporučení z nich vzešlých povede odborný poradce v Osobní složce účastníka, uvede zejména: popis pohovoru, jeho důvod/účel, doporučení/návrh poradce, výsledek/reakci účastníka, datum, svůj podpis a vyžádá si pod záznam podpis účastníka.

V případě telefonického nebo emailového kontaktu s účastníkem poradce provede záznam o uskutečněném kontaktu, uvede stručný popis kontaktu a jeho výsledek a v případě emailového kontaktu přiloží vytištěný email a případně i odpověď účastníka. Tyto záznamy musí být stvrzeny podpisem účastníka projektu a jeho odborného poradce. V případě, že je účastník projektu zaměstnán, nemusí být tento záznam stvrzen podpisem.

Ke Zprávě o činnosti dodavatel předloží přehled účastníků, kterým odborní poradci poskytli individuální poradenství, včetně data, kdy se poradenství uskutečnilo. Z přehledu si zadavatel vybere kartu se záznamy z Osobní složky, které dodavatel předloží k nahlédnutí v elektronické podobě. V ostatních případech budou Osobní složky předmětem kontroly zadavatele na místě.

Průběžné poradenské pohovory (individuální poradenství) jsou pro účastníky povinnou aktivitou. Osobní konzultace odborného poradce s každým účastníkem proběhne **minimálně jednou za 14 dní s minimální délkou pohovoru 15 min., ostatní formy kontaktu odborného poradce s účastníkem závisí na individuální situaci. Předpokládáme, že případná telefonická či emailová individuální**

konzultace je možná pouze 1 x za měsíc. Osobní individuální konzultace nemusí probíhat v případě, že je účastník projektu zaměstnán, ovšem pro účely informativnosti o stavu účastníků projektu musí proběhnout min. 1 x měsíčně telefonický či emailový kontakt účastníka s odborným poradcem, datum kontaktu a veškeré zjištěné informace poradce zaznamená v Osobní složce účastníka projektu.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele), část C:

Zpráva o činnosti

Seznam individuálních konzultací (seznam bude obsahovat jméno, příjmení, datum, předmět, výsledek)

Zadavatelem vybrané karty se záznamy z Osobní složky účastníka projektu

5.5.3. Doplnění kvalifikace

V rámci této aktivity bude účastníkům nabídnuta možnost rozšířit a prohloubit si svoji stávající kvalifikaci oboru, ve kterém se vyučili. Do těchto kurzů budou účastníci zařazováni na základě svého zájmu, písemného vyjádření odborného poradce dodavatele, případně na základě potřeb trhu práce zjištěných z aktivity 5.5.4. Předpokládáme, že se bude jednat například o různé typy svařování, kvalifikace v oblasti podnikání pro ty účastníky, kteří budou mít schopnosti a ambice řešit svoji situaci zahájením samostatné výdělečné činnosti. Dále prohloubení v oblasti zednických prací, v profesi obkladač, dlaždič, případně montér suchých staveb (sádkartonář) aj. Délka kurzů bude závislá na jeho zaměření a jeho součástí může být i praxe v podnicích a organizacích.

Na doplnění kvalifikace nastoupí max. 50 % účastníků (tj. 100 osob) a cílem je, aby osvědčení o kvalifikaci získalo min. 75 % účastníků (tj. 75 osob).

Každé doplnění (rozšíření) kvalifikace bude podléhat schválení zadavatele i kontaktního pracoviště, ve kterém je účastník projektu evidován.

Skladba na doplnění kvalifikačních předpokladů je navržena tak, aby vzhledem k výše uvedenému poskytla co nejširší možnost výběru, a pomohla tak účastníkům z cílové skupiny projektu získat kvalifikaci k uplatnění se na trhu práce. Zadavatel však připouští i možnost zařadit cca 40 % účastníků (tj. 40 osob) – z předpokládaného celkového počtu cca 100 na jiné doplnění kvalifikace, než která je uvedena níže. Může se tak stát pouze za předpokladu, že všechna doplnění kvalifikace povedou k danému cíli této zadávací dokumentace.

S účastníky vstupujícími na doplnění kvalifikace bude na místně příslušném kontaktním pracovišti úřadu práce sepsána standardní Dohoda o rekvalifikaci.

Všechny kurzy musí směřovat k získání nových pracovních znalostí a dovedností a musí být provedeny v souladu s příslušnými akreditacemi a dle ustanovení §108 odst. 2 a §109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže během realizace zakázky vyprší platnost akreditace, je vybraný dodavatel povinen včas požádat o její obnovení a obnovenou akreditaci doložit.

Při zajišťování kurzů je potřeba postupovat v souladu s národní soustavou kvalifikací a schválenými dílčími kvalifikacemi.

Doplnění kvalifikace mohou zajišťovat vzdělávací agentury, které mají příslušnou akreditaci nebo odborné školy, které zajišťují rekvalifikace v oboru své působnosti (vyučují daný obor v počátečním vzdělávání). Pokud je v takovém případě již schválena dílčí kvalifikace, rekvalifikace musí být zajištěna v souladu s ní, včetně zajištění závěrečné zkoušky autorizovanou osobou.

KVALIFIKAČNÍ KURZY

SEZNAM KVALIFIKAČNÍCH KURZŮ A STANOVENÍ PODMÍNEK KVALIFIKACE

Typ specifického rekvalifikačního kurzu	Minimální rozsah kurzu bez zkoušek (počet hodin)	Maximální rozsah kurzu bez zkoušek (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků kurzů celkem
1. Řidičský průkaz skupiny C, E	20	80	10
2. Příprava na podnikání	120	140	8
3. Manikúra včetně nehtové modeláže	140	180	6
4. Pedikúra včetně nehtové modeláže	140	180	6
5. Vysokozdvihový vozík bez ŘP	80	100	5
6. Obsluha CNC obráběcích strojů	200	250	7
7. Barman	40	80	5
8. Montér suchých staveb	300	400	5
9. Svařování zk 135 1.1. + zk dle EN 287-1	150	170	8
10. Jiné výše neuvedené kurzy	X	X	40

Pozn.: názvy kvalifikačních kurzů jsou orientační, prioritní je obsah kurzu.

SPECIFIKACE KVALIFIKAČNÍCH KURZŮ

Řidičský průkaz skupiny C, E (1)

Předpokládaný obsah kurzu:

- teoretická příprava,
- nauka předpisů,
- údržba vozidla,
- zdravotní příprava a praktická příprava,
- praktický výcvik v řízení.

Požadavky zadavatele:

- rekvalifikace bude provedena v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy,
- výuka bude organizována na min. 1 max. 10 vyučovacích hodin denně. Výuka bude probíhat v ranních i odpoledních hodinách, a to od 8 do max. 15 hodin,
- kurz bude probíhat v určitých dnech v týdnu,
- součástí rekvalifikace budou závěrečná zkouška, ústní zkouška z údržby vozidla a praktická jízda vozidlem skupiny C, C + E pod dohledem zkušební komise odboru dopravy,



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- e) výstupním dokladem bude řidičský průkaz, který si do 20 dnů po úspěšném absolvování závěrečné zkoušky bude moci uchazeč převzít na obecním úřadu obce s rozšířenou působností, odboru dopravy dle trvalého místa pobytu,
- f) účastník musí být držitelem řidičského průkazu skupiny B,
- g) rekvalifikace bude určena pro účastníky starší 18-ti let věku s podloženým dokladem od lékaře, že úspěšně absolvoval EEG, neurologické a psychologické vyšetření dle zákonů.

Příprava na podnikání (2)

Předpokládaný obsah:

- právní formy podnikání,
- pojištění (sociální, zdravotní),
- právo (živnostenský zákon, obchodní zákoník, zákoník práce),
- účetnictví a daňová soustava,
- využití PC,
- základní informace o EU,
- marketing,
- struktura a tvorba podnikatelského plánu,
- tvorba začínajícího podnikatele,
- psychologie v praxi podnikatele.

Požadavky zadavatele:

- Rekvalifikace bude provedena v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy.
- Kapacita kurzů bude min. 2, max. 10 účastníků v jednom běhu.
- Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 4 účastníků (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka)
- Rekvalifikace bude určena pro účastníky se středním a vyšším vzděláním (tj. minimálně vyučen)
- Výuka bude organizována na min. 6 max. 7 vyučovacích hodin denně. Výuka bude probíhat v ranních i odpoledních hodinách, a to od 8 do max. 15 hodin.
- Kurz bude probíhat prezenční formou v uceleném časovém bloku.
- Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. Závěrečné zkoušky budou následovat bezprostředně po teoretické a praktické části rekvalifikace.

Manikúra včetně nehtové modeláže (3)

Předpokládaný obsah kurzu:

- dermatologie, anatomie a fyziologie,
- upravování, zkracování, zapilování délky a tvary volného okraje nehtů,
- změkčování kůže, aplikace změkčujících masek,
- nehtový make-up (lakování a zdobení nehtů),
- umělé zpevňování přírodních nehtů,
- poradenské služby pro kosmetické ošetřování,
- řízená praxe,
- základy první pomoci, základy hygieny oboru,
- živnostenský zákon.

Požadavky zadavatele:

- a) Rekvalifikace bude provedena v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy.
- b) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§ 2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2007 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění.
- c) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastníka (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- d) Kapacita kurzů bude max. 10 účastníků v jednom kurzu.
- e) Kurz bude probíhat intenzivní prezenční formou v dopoledních i odpoledních hodinách.
- f) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. Závěrečné zkoušky budou následovat bezprostředně po teoretické a praktické části rekvalifikace.

Pedikúra včetně nehtové modeláže (4)

Předpokládaný obsah kurzu:

- dermatologie, anatomie a fyziologie,
- upravování, zkracování, zapilování délky a tvary volného okraje nehtů,
- ošetřování ztvrdlé kůže na nohou, odstranění zrohovatělé pokožky,
- změkčování kůže, aplikace změkčujících masek,
- nehtový make-up (lakování a zdobení nehtů),
- umělé zpevňování přírodních nehtů,
- poradenské služby pro kosmetické ošetřování,
- řízená praxe,
- základy první pomoci, základy hygieny oboru,
- živnostenský zákon.

Požadavky zadavatele:

- a) Rekvalifikace bude provedena v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy
- b) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§ 2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2007 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění.
- c) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastníka (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- d) Kapacita kurzů bude max. 10 účastníků v jednom kurzu.
- e) Kurz bude probíhat intenzivní prezenční formou v dopoledních i odpoledních hodinách.
- f) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. Závěrečné zkoušky budou následovat bezprostředně po teoretické a praktické části rekvalifikace.

Obsluha motovozíku a elektrovozíku bez ŘP (5)

Předpokládaný obsah kurzu:

- konstrukce,
- bezpečnost práce,
- nehody,
- provoz,
- praktická cvičení (jízdy, obsluha).

Požadavky zadavatele:

- a) Rekvalifikace budou provedeny v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy.
- b) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění).
- c) Kapacita kurzů bude min. 1, max. 12 účastníků v jednom kurzu.
- d) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastník (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- e) Kurz bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, a to od 8 do max. 15 hodin.
- f) Kurzy budou probíhat prezenční formou v uceleném časovém bloku.
- g) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. Závěrečné zkoušky budou následovat bezprostředně po teoretické a praktické části rekvalifikace.

Obsluha CNC obráběcích strojů (6)

Předpokládaný obsah kurzu:

- předpisy o BOZP,
- obsluha a seřizování CNC strojů,
- základní způsoby obrábění na soustruhu a frézce,
- seřizování strojů a nástrojů,
- programování a tvorba jednoduchých programů, tvorba složitějších programů,
- rozdělení materiálů vhodných pro obrábění,
- druhy obráběcích strojů,
- výpočet řezných rychlostí.

Požadavky zadavatele:

- a) Rekvalifikační kurzy budou provedeny v souladu s příslušnými platnými normami a právními předpisy.
- b) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění).
- c) Každý účastník na začátku kurzu obdrží studijní materiály.
- d) Kapacita kurzů bude min. 1, max. 12 účastníků v jednom kurzu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- e) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastník (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- f) Kurz bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách a to od 8 do max. 15 hodin,
- g) Kurzy budou probíhat prezenční formou v uceleném časovém bloku.
- h) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky, které proběhnou neprodleně po absolvování teoretické i praktické části. Dodavatel zajistí vydání příslušného dokladu o kvalifikaci úspěšným absolventům rekvalifikace.

Barman (7)

Předpokládaný obsah kurzu:

- uvedení hostů,
- příprava teplých a studených nápojů,
- míchání drinků,
- ošetřování a skladování nápojů,
- vyúčtování tržeb.

Požadavky zadavatele:

- a) Rekvalifikace budou provedeny v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy.
- b) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí čisticí a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§ 2 odst. 2, písm. b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění).
- c) Kapacita kurzů bude min. 1, max. 12 účastníků v jednom kurzu.
- d) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastník (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- e) Kurz bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, a to od 8 do max. 15 hodin.
- f) Kurzy budou probíhat prezenční formou v uceleném časovém bloku.
- g) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. Závěrečné zkoušky budou následovat bezprostředně po teoretické a praktické části rekvalifikace.

Montér suchých staveb (8)

Předpokládaný obsah kurzu:

- doprava a skladování materiálu,
- upravování rozměrů a tvarů desek a konstrukčních materiálů,
- dokončovací úpravy opláštění suchých staveb tmelením a broušením,
- provádění opláštění stěn stavebních konstrukcí a stěn suchých staveb deskami,
- instalace tepelné a zvukové izolace do konstrukcí suchých staveb,
- příprava pro elektrické instalace ve stěnách a stropních podhledech,
- upevňování předmětů na stěny a stropní podhledy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Požadavky zadavatele:

- a) Rekvalifikace budou provedeny v souladu s příslušnou akreditací, platnými normami a právními předpisy.
- b) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění).
- c) Kapacita kurzů bude min. 1, max. 12 účastníků v jednom kurzu.
- d) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastník (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- e) Kurz bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, a to od 8 do max. 15 hodin.
- f) Kurzy budou probíhat prezenční formou v uceleném časovém bloku.
- g) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky a vydání osvědčení úspěšným absolventům rekvalifikace. Závěrečné zkoušky budou následovat bezprostředně po teoretické a praktické části rekvalifikace.

Svařování zk 135 1.1. + zk dle EN 287-1 (9)

Předpokládaný obsah kurzu:

- nauka o materiálu,
- základy elektrotechniky,
- technologie svařování,
- deformace a pnutí,
- předpisy a normy, kritéria hodnocení (ČSN EN 25 871),
- praktická část (zapálení oblouku, návary v poloze PA, koutový svár v poloze PA, PB a PF svařování tupého spoje v poloze PA a PF).

Požadavky zadavatele:

- i) Rekvalifikační kurzy budou provedeny v souladu s příslušnými platnými normami a právními předpisy.
- j) Pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může zahrnout dodavatel do kalkulace nákladů rekvalifikace (§2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění).
- k) Kapacita kurzů bude min. 1, max. 12 účastníků v jednom kurzu.
- l) Rekvalifikace bude zahájena i při min. počtu 1 účastník (při dodržení nabídkové ceny na jednoho účastníka).
- m) Kurz bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách a to od 8 do max. 15 hodin.
- n) Kurzy budou probíhat prezenční formou v uceleném časovém bloku.
- o) Součástí rekvalifikace budou závěrečné zkoušky, které proběhnou neprodleně po absolvování teoretické i praktické části. Dodavatel zajistí vydání příslušného dokladu o kvalifikaci úspěšným absolventům rekvalifikace. Na základě zvládnutých dovedností účastníka při základním kurzu svařování posoudí zkušební komisař, zda účastník bude (v případě zájmu) absolvovat i úřední zkoušku dle ČSN EN 287-1.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel předloží zadavateli v rámci své nabídky k veřejné zakázce „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“ (viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace) a platné akreditace (viz. část 7.1.2 této zadávací dokumentace) na všechny výše uvedené rekvalifikační kurzy. Zadavatel požaduje, aby z výše uvedených rekvalifikačních kurzů měl dodavatel vlastní akreditace na **min. 2 typy rekvalifikačních kurzů**, ostatní může zajistit dodavatelsky i prostřednictvím veřejných kurzů, splňují-li podmínky rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti.

Výše uvedené rozsahy rekvalifikačních kurzů včetně předpokládaného počtu účastníků v kurzech byly stanoveny modelově a slouží především pro objektivní vyhodnocení nabídek a pro účely kalkulace nejvýše přípustné nabídkové ceny, pro kterou jsou tyto rozsahy závazné. Rozhodující pro určení skutečného počtu realizovaných typů rekvalifikace a počtu účastníků projektu zařazených do těchto rekvalifikačních kurzů v rámci samotného plnění předmětu zakázky však budou reálné výstupy z předchozích aktivit (aktivita 5.5.1 a 5.5.2). Úhrada za služby bude poskytnuta dle skutečného počtu rekvalifikovaných účastníků v souladu s nabídkovou cenou dodavatele.

Činnosti dodavatele v rámci této aktivity

Odborný poradce po provedení celkové anamnézy účastníka projektu, jeho schopností, zájmu a přání zhodnotí, zdali účastník v rámci projektu bude zařazen na doplnění kvalifikace, která mu pomůže při hledání pracovního místa a zařazení se na trh práce. Odborný poradce vždy po každém běhu Poradensko-informačního programu (do 5 pracovních dnů) předloží zadavateli seznam účastníků projektu navržených na doplnění kvalifikace. Seznam bude obsahovat, jméno, příjmení, datum narození, bydliště, učební obor, návrh doplnění kvalifikace a zdůvodnění navrženého doplnění kvalifikace. Zadavatel předložený seznam zkonzultuje s odborným referentem zajišťujícím koordinaci projektu na příslušném kontaktním pracovišti. Odborný referent navržené doplnění kvalifikace zkonzultuje s poradcem pro zprostředkování a současně provede kontrolu záznamů z individuálních konzultací v osobních složkách z důvodu objektivnosti rozhodnutí. Následně bude seznam schválen/schválen s výhradou/neschválen. Jestliže bude danému účastníkovi doplnění kvalifikace zadavatelem schváleno, dodavatel je povinen max. do 2 měsíců zajistit pro účastníka projektu daný rekvalifikační kurz.

POŽADAVKY ZADAVATELE SPOLEČNÉ PRO VŠECHNY KVALIFIKAČNÍ KURZY

Všechny kvalifikační kurzy musí být určeny pro cílovou skupinu projektu. Dodavatel musí vždy mít na zřeteli zejména vzdělání a zdravotní způsobilost účastníka.

Dodavatel může zařadit účastníka pouze do 1 kvalifikačního kurzu.

Dodavatel má povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci dle ust. § 108 odst. 7 písm. c) vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění.

Dodavatel předloží zadavateli jmenný seznam účastníků, kteří se zúčastní jednotlivých kurzů, a návrh časového harmonogramu kurzů, tzv. „Změnový list“ (obsahuje zejména seznam účastníků, termín a místo konání). Před vlastním zahájením jednotlivých kurzů musí být jmenný návrh účastníků schválen zadavatelem.

Pokud dodavatel nezařadí účastníka projektu ani do 60-ti dnů ode dne schválení jmenného seznamu účastníků kvalifikačního kurzu, vzniká zadavateli právo odstoupit od smlouvy v té části smlouvy, která se týká provedení jednotlivého rekvalifikačního kurzu dle navrženého seznamu.

Nabídka zabezpečení rekvalifikace (příslušného kurzu) a Změnový list (příloha č. 9) budou vyhotoveny ve dvou originálech. Jeden bude předán zadavateli a druhý odbornému referentovi na místně příslušném kontaktním pracovišti, a to vždy nejpozději 15 pracovních dní před zahájením rekvalifikace. Zadavateli navíc dodavatel předloží kopii rozhodnutí o akreditaci, která musí být shodná s akreditací předloženou

Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991

v nabídce uchazeče o veřejnou zakázku. Jakékoliv změny musí být zadavateli **neprodleně** oznámeny. Přípravovaný rekvalifikační kurz bude na základě předložené nabídky vložen do informačního systému zadavatelem.

S účastníky, kteří budou zařazeni do rekvalifikačního kurzu, bude na místně příslušném kontaktním pracovišti Úřadu práce ČR sepsána standardní Dohoda o rekvalifikaci.

Dodavatel po předchozí domluvě s příslušným kontaktním pracovištěm ÚP ČR (učiněné min. 15 kalendářních dnů před zahájením rekvalifikace) zajistí vyslání příslušných účastníků na dohodnutý termín na kontaktní pracoviště ÚP ČR k podpisu Dohod o rekvalifikaci.

Je-li jedním z předpokladů pro zařazení účastníka do kurzu doložení jeho zdravotní způsobilosti, je účastník povinen doložit lékařské potvrzení před podpisem Dohody o rekvalifikaci. Účastník bude v tomto případě vybaven „Žádostí o vyjádření lékaře o zdravotním stavu občana před nástupem do rekvalifikačního kurzu (příloha č. 10), kterou předloží svému lékaři. Lékař ocení provedený výkon dle Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR. Originály lékařského potvrzení budou předány na odborné útvary místně příslušných okresních kontaktních pracovišť ještě před podepsáním Dohody o rekvalifikaci. Úhrada výdajů účastníka za vyjádření/vyšetření lékaře je součástí přímé podpory.

Vyžaduje-li rekvalifikace očkování účastníka proti Hepatitis, je dodavatel povinen včas toto očkování účastníkům projektu zajistit. Úhrada výdajů účastníka za aplikaci očkovací látky je součástí přímé podpory.

Je-li jedním z předpokladů pro zařazení účastníka do kurzu jeho trestní bezúhonnost, je účastník povinen doložit dodavateli/místně příslušnému kontaktnímu pracovišti ÚP ČR výpis z rejstříku trestů, který nesmí být starší 90 dnů. Náklady za jeho vyhotovení nese účastník.

Dodavatel má povinnost stanovit účastníkům kvalifikačního kurzu studijní a výcvikové povinnosti, **prokazatelně** je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah ke kvalifikaci, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého kurzu, vybavit účastníky nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.

Dodavatel má možnost 40 % (tj. 40 osob) účastníků projektu, kteří vstoupí do této aktivity, zařadit na rekvalifikaci dle jejich zájmu a potřeb trhu, než kterou zadavatel uvádí.

V případě, že dodavatel zařadil účastníka na jiný rekvalifikační kurz, než který je uveden v seznamu, pak současně se seznamem navržených účastníků projektu k doplnění kvalifikace předá zadavateli:

- 1) nabídky zabezpečení rekvalifikace,
- 2) příslušnou akreditaci,
- 3) smlouvu mezi dodavatelem a vzdělávacím zařízením,
- 4) případně další relevantní dokumenty, které si zadavatel vyžádá.

Každý rekvalifikační kurz nad rámec daný touto zadávací dokumentací podléhá schválení zadavatele.

U rekvalifikačních kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů v tabulce. Výuka musí probíhat pouze v českém jazyce.

Pro dodržení kvality výuky stanovuje zadavatel maximální počet účastníků v jednom kurzu na 12 osob, pokud není stanoveno jinak.

U rekvalifikačních kurzů, které jsou akreditovány dle zvláštních právních předpisů, dodrží dodavatel rozsah rekvalifikačního kurzu dle příslušné právní normy.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Součástí každého rekvalifikačního kurzu budou závěrečné zkoušky a vydání kvalifikačních dokladů úspěšným absolventům rekvalifikace.

Kurzy musí být realizovány v odpovídajících prostorách, které vyhovují hygienickým a bezpečnostním předpisům. K výukovým prostorám musí patřit odpovídající sociální zařízení.

Délka vyučovací hodiny pro teoretickou část bude 45 minut. Dodavatel musí účastníkům poskytnout veškeré učební pomůcky, studijní materiály a vybavení nezbytné pro účast v kurzu.

V průběhu kvalifikačního kurzu je dodavatel povinen vést prokazatelnou denní evidenci účastníků (prezenční listina) obsahující datum, termín konání, jména účastníků a jejich podpis, jméno lektora, jeho podpis a průběh kurzu (třídní kniha) minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce výuky, počet hodin výuky, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností a její podpis.

Po ukončení kurzu je třeba předložit denní evidenci účastníků kurzu, třídní knihu, závěrečný protokol, a to nejdéle do 14 kalendářních dní od ukončení jednotlivého rekvalifikačního kurzu.

Úhrada za služby bude dodavateli poskytnuta dle skutečného počtu kvalifikovaných účastníků v souladu s nabídkovou cenou dodavatele. Cenové údaje budou zpracovány v souladu s další částí zadávací dokumentace, která se týká požadavků na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platebních podmínek.

V případě, že účastník kvalifikačního kurzu ukončí předčasně, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze odpovídající část nákladů, kterou zadavatel uzná.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele):

Zpráva o činnosti

Seznam navržených účastníků projektu k doplnění kvalifikace

Doklad o docházce účastníků na rekvalifikační kurzy (originál prezenční listiny)

Originál třídní knihy

Závěrečný protokol po ukončení každé rekvalifikace („doplnění kvalifikace“), který dodavatel doloží v jednom vyhotovení zadavateli a v jednom vyhotovení kontaktnímu pracovišti úřadu práce v daném okrese, který účastníky vyslal, a který bude minimálně obsahovat:

- seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, doklad o jejím absolvování a kopie osvědčení z kurzu
- informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně

5.5.4. Monitoring a zprostředkování pracovního uplatnění

A/ Monitoring trhu práce

V rámci monitoringu bude dodavatel průběžně analyzovat poptávku i nabídku na trhu práce a pravidelně ji zprostředkovávat účastníkům projektu. Provádět monitoring a kontaktovat zaměstnavatele z důvodu vyhledání vhodných pracovních míst pro účastníky bude v této aktivitě hlavní náplní dodavatele. Jde o významnou aktivitu, která vede k přímému pracovnímu uplatnění účastníků. Při zprostředkování pracovních míst účastníkům projektu bude pro dodavatele stěžejní vyučení účastníka, tuto informaci zjistí díky aktivitě 5.5.2.

Vhodné zaměstnavatele bude dodavatel informovat o možnostech získání **finančního příspěvku na skutečně vyplacené mzdové náklady**. Dodavatel také zajistí informovanost zaměstnavatele, že nesmí



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

být příjemcem peněžních prostředků ze státního rozpočtu, strukturálních fondů EU, popř. jiných programů a projektů EU **na stejný účel**, a že ani o tyto prostředky nepožádal.

Tuto aktivitu bude provádět dodavatel po celou dobu realizace projektu ve všech okresech Pardubického kraje tj. v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.

Činnosti dodavatele:

- Vyhledávání vhodných pracovních míst u zaměstnavatelů ve všech okresech Pardubického kraje, zjišťování požadavků na budoucího zaměstnance. Při výběru zaměstnání bude zohledněno dosavadní vyučení účastníka v kombinaci s jeho osobními předpoklady. Tyto informace pravidelně předávat na skupinovém setkání s účastníky projektu.
- Evidování požadavků účastníků projektu na pracovní místa, případnou pomoc s prvotním oslovením zaměstnavatele.
- Zprostředkování nabídky zaměstnavatelům kvalifikovat účastníka na profesi, která odpovídá potřebám a požadavkům zaměstnavatele.
- Vytvářet databázi volných pracovních míst a vhodných pracovních příležitostí, pravidelně ji aktualizovat a rozšiřovat o nové aktuální nabídky (příloha č. 21).
- Zjišťovat u zaměstnavatelů podrobnosti o těchto místech (pokud nebudou předem známy). Tyto podrobnosti umožní dodavateli vytipovat vhodné účastníky projektu a směřovat práci s nimi ke konkrétním volným pracovním místům.
- Informování zaměstnavatelů o možnostech získání příspěvku na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů na vyhrazené SÚPM nebo nově vytvořené pracovní místo. Zaměstnavatel, který účastníka projektu zaměstná na dotovaném místě, bude povinen sestavit harmonogram praktických činností, které povedou k získání, případně navýšení dosavadní praxe. Harmonogram bude různorodý v dílčích činnostech a specifický pro každou pracovní pozici a bude předmětem monitoringu dodavatele i žadatele v místě výkonu zaměstnání.
- Průběžně zprostředkovávat nabídky vhodných volných pracovních míst účastníkům projektu, tyto nabídky jim budou k dispozici v prostorách vzdělávacího střediska, např. na informačních nástěnkách nebo v prostorách vzdělávacího střediska k tomu vyhrazených.
- Pořizovat záznamy z jednání u zaměstnavatelů a evidovat všechny formy kontaktů se zaměstnavateli, které budou zadavateli k dispozici k nahlédnutí nebo doložení.
- Dodavatel bude přehledně vést databázi účastníků projektu (včetně účastníků zaměstnaných) do konce projektu. Tuto databázi bude pravidelně aktualizovat a předkládat ke Zprávě o činnosti.

Forma Databáze účastníků projektu podléhá schválení zadavatelem a bude zadavateli předložena do 2 týdnů od zahájení projektu.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele), část A:

Zpráva o činnosti

Databáze volných pracovních míst a vhodných pracovních příležitostí – příloha 21

Databáze účastníků projektu

B/ Zprostředkování pracovního uplatnění

Dodavatel bude účastníka po nástupu do zaměstnání monitorovat po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude v pravidelném kontaktu (telefonickém, osobním i e-mailovém) – min. 1x za měsíc - jak s dotyčným účastníkem, tak jeho zaměstnavatelem. Touto činností lze významně přispět k setrvání účastníka na daném místě. Předpokladem úspěchu je aktivní komunikace se zaměstnavateli a s účastníky projektu a to formou zjišťování, jaké jsou vzájemné zkušenosti, názory, požadavky obou stran, a následným hledáním či zprostředkováním řešení v případě jakéhokoli vzniklého problému.

V případě ukončení pracovního poměru před koncem realizace projektu bude dodavatel s účastníkem aktivně pracovat za účelem nalezení nového pracovního místa do uplynutí smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem služeb.

Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

IČ: 724 96 991



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel zaznamená do Osobní složky účastníka veškeré kroky, které s ním učinil. Osobní složky budou předloženy zadavateli kdykoli na jeho vyžádání.

Cílem aktivity je vytvořit min 45 nových pracovních míst a vyhradit minimálně 91 SÚPM. Předpoklad je, že ostatní účastníci budou získávat pracovní uplatnění bez nároku zaměstnavatele na úhradu mzdových nákladů. Další pracovní místa pro účastníky projektu budou dodavatelem sjednána bez finanční podpory.

Výstupem aktivity budou uzavřené Dohody o vytvoření pracovního místa a Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele), část B:

Zpráva o činnosti

Databáze volných pracovních míst a vhodných pracovních příležitostí

Měsíční aktualizace této databáze

Originály Průvodky k žádosti o příspěvek na SÚPM vyhrazené

Pracovní smlouvy účastníků projektu na nedotovaných místech

5.5.5. Podpora pracovních míst

Informace pro zaměstnavatele o možnostech získání příspěvku na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů na vyhrazené SÚPM nebo nově vytvořené pracovní místo:

Zaměstnavatelé mohou získat příspěvek na skutečně vyplacené mzdové náklady v jednom z těchto režimů:

1. Tvorba nového pracovního místa podle pravidel popsaných v Příručce pro příjemce OP LZZ. Pokud zaměstnavatel prokáže vznik nového pracovního místa, dodá (prostřednictvím dodavatele) potřebné doklady a potvrzení, uzavře s ním zadavatel dohodu o vytvoření nového pracovního místa a úhradě mzdových nákladů. Zaměstnavatel tak získá měsíční příspěvek na skutečně vyplacené mzdové náklady (včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění) ve výši 75 – 100 %, max. trojnásobek zákonem stanovené minimální mzdy platné v době realizace projektu, na jedno pracovní místo za měsíc, po dobu max. 12 měsíců. Více viz níže.
2. Tvorba společensky účelného pracovního místa vyhrazeného (dále též „SÚPM vyhrazené“) Jestliže zaměstnavatel obsadí účastníka projektu splňující kritéria zásad pro poskytování příspěvku, může zaměstnavatel získat měsíčně příspěvek na skutečně vyplacené mzdové náklady ve výši, která bude v souladu s pravidly Aktivní politiky zaměstnanosti krajské pobočky ÚP ČR. Příspěvky jsou poskytovány včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění na jedno společensky účelné pracovní místo.

V případě zájmu zaměstnavatele o získání **finančního příspěvku na skutečně vyplacené mzdové náklady**, pomůže dodavatel zaměstnavateli zajistit potřebná potvrzení a doklady (viz níže) nutné k uzavření Dohody o vytvoření pracovního místa a úhradě mzdových nákladů, resp. Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (dále též „dohoda“) a předá je zadavateli, resp. místně příslušnému kontaktnímu pracovišti, který s tímto zaměstnavatelem dohodu uzavře. **Zadavatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech dohodu neuzavřít.**

Bližší specifikace pracovních míst s finančním příspěvkem pro zaměstnavatele:

1. Nově vytvořená pracovní místa podle pravidel OP LZZ

Prokázání vzniku nového pracovního místa, poskytování příspěvku a udržitelnost se řídí pravidly popsanými v Příručce pro příjemce OP LZZ, resp. v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, resp. Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. **Aktuální verze dokumentů jsou k dispozici na www.esfcr.cz**

PROKAZOVÁNÍ NOVĚ VYTVOŘENÝCH PRACOVNÍCH MÍST:

Vytvořené pracovní místo je pracovní místo vytvořené v rámci projektu v souladu se stanovenými pravidly. Pracovní poměr s účastníkem projektu musí být uzavřen minimálně na 2 roky.

Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se **nepovažují** místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu dodavatele nebo přímo v organizaci dodavatele.

Vytvořená pracovní místa musí představovat čistý nárůst pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4 nařízení Komise (ES) č. 800/2008 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdňeno z důvodu:

- dobrovolného odchodu
- tělesného postižení
- odchodu do důchodu z důvodu věku
- dobrovolného zkrácení pracovní doby
- dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností.

Doklady a potvrzení:

Cílem dodavatele je zprostředkovat tvorbu min. 45 nových pracovních míst. Dodavatel zajistí a předá na krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích **Žádost zaměstnavatele o příspěvek na nově vytvořené pracovní místo** (příloha č. 11) – dále též žádost. Přílohou této žádosti budou následující údaje, doklady a potvrzení nutné k uzavření Dohody o vytvoření pracovního místa a úhradě mzdových nákladů:

- doklad prokazující právní formu zaměstnavatele (úředně ověřená kopie)
- potvrzení, že zaměstnavatel
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (finanční úřad i celní úřad) – *originál/úředně ověřená kopie*
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění – *originál/úředně ověřená kopie*
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – *originál/úředně ověřená kopie*
- doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu
- charakteristiku nově vytvořeného pracovního místa (příloha č. 11a)
- podpisové vzory (příloha č. 11b)
- přehled výpočtu průměrného evidenčního stavu zaměstnanců¹ (příloha č. 11c)
- údaje o firmě (příloha č. 12)

Dodavatel se musí řídit vždy platnou žádostí.

Potvrzení ke dni podání nemohou být **starší 3 měsíců**.

¹ Jedná se o počet pracovníků s plným pracovním úvazkem na celý rok (tj. *průměrný evidenční počet*), přičemž u pracovníků s částečným pracovním úvazkem a u sezónních pracovníků se započítává odpovídající zlomek roční pracovní jednotky (tj. *průměrný evidenční počet přepočtený*).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel předá žádost včetně příloh zadavateli. Údaje uvedené v žádosti posoudí zadavatel. V případě, že bude žádost obsahovat neúplné informace, bude dodavatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že bude tato žádost schválena, uzavře zadavatel se zaměstnavatelem písemnou dohodu. O konkrétní výši příspěvku individuálně rozhoduje zadavatel. **Na základě této dohody zaměstnavatel podepíše s účastníkem projektu pracovní smlouvu** (pracovní smlouva musí být podepsána po uzavření dohody, nelze ji uzavřít dříve), **kterou doloží zadavateli včetně pracovní náplně a mzdového výměru nového zaměstnance.**

Po uzavření dohody se zaměstnavatelem předá zadavatel dodavateli **potvrzení** o tom, že uzavřel se zaměstnavatelem předmětnou dohodu, a toto potvrzení bude dodavateli sloužit pro evidenci zprostředkovaných pracovních míst.

POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA ÚHRADU MZDOVÝCH NÁKLADŮ:

Pro nepodnikatelské subjekty:

Pokud podpora nemá charakter veřejné podpory, lze příspěvek proplácet zaměstnavateli po dobu **až 12 měsíců** na pracovní místo, a to **až do výše 100 %** mzdových nákladů (tj. hrubá mzda + zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance) na dané pracovní místo, **nejvýše** však do částky číselně odpovídající **trojnásobku minimální mzdy** platné v době poskytnutí příspěvku (dle stavu k 01. 01. 2012 základní sazba minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin činí 8 000 Kč za měsíc nebo 48,10 Kč za hodinu).

Pro podnikatelské subjekty:

1) Podpora podle pravidla „de minimis“:

Příspěvek lze proplácet zaměstnavateli po dobu **až 12 měsíců** na pracovní místo, a to **až do výše 100 %** mzdových nákladů (tj. hrubá mzda + zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance) na dané pracovní místo, **nejvýše** však do částky číselně odpovídající **trojnásobku minimální mzdy** platné v době poskytnutí příspěvku (dle stavu k 31. 12. 2011 základní sazba minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin činí 8 000 Kč za měsíc nebo 48,10 Kč za hodinu).

!!! Tuto podporu nelze poskytnout podnikům, které jsou v obtížích.

Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (pro přepočítání hodnoty podpory z EUR na Kč se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného v den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. den nabytí platnosti a účinnosti dohody o poskytnutí příspěvku apod.). Překročení tohoto limitu má za následek povinnost vrácení poskytnuté podpory do státního rozpočtu – vrací se nejen podpora přesahující limit ale podpora celá.

Pozn.: Podpora poskytovaná podle pravidla de minimis není, de iure veřejnou podporou.

2) Veřejná podpora podle blokových výjimek:²

Příspěvek na skutečně vyplacené mzdové náklady lze poskytnout zaměstnavateli, který vytvoří pracovní místo pro znevýhodněné či zdravotně postižené pracovníky.

Zaměstnávání znevýhodněných pracovníků:

² Poskytovat veřejnou podporu lze v oblasti působnosti OP LZZ zásadně pouze na základě nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Příspěvek ve výši **50 %** mzdových nákladů (tj. hrubá mzda + zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance) lze zaměstnavateli proplácet po dobu **nejvýše 12 měsíců**.

Znevýhodněným pracovníkem je podle čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 každá osoba, která:

- během předchozích 6 měsíců neměla pravidelné placené zaměstnání; nebo
- nezískala střední vzdělání ukončené maturitou nebo odbornou kvalifikaci (ICED 3); nebo
- je starší 50 let; nebo
- žije jako svobodná dospělá osoba s jednou nebo několika závislými osobami; nebo
- pracuje v odvětví nebo v profesi v některém členském státě, kde je nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen alespoň o 25 % vyšší než průměrná nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen ve všech hospodářských odvětvích v daném členském státě, a která patří do příslušné menšiny; nebo
- je příslušníkem etnické menšiny v členském státě, a která potřebuje rozvíjet své jazykové a odborné vzdělání nebo pracovní zkušenosti, aby zlepšila své vyhlídky na získání přístupu k trvalému zaměstnání.

S výjimkou oprávněného propuštění pro porušení pracovních povinností musí mít znevýhodněný pracovník nárok na nepřetržité zaměstnání alespoň po dobu odpovídající příslušným vnitrostátním právním předpisům nebo kolektivním dohodám, kterými se pracovní smlouvy řídí. Pokud je doba zaměstnání kratší než 12 měsíců, podpora se poměrně sníží.

Poskytnutá podpora nesmí přesáhnout 5 milionů EUR na podnik ročně. (Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 čl. 6 odst. 1 písm. h).

Zaměstnávání zdravotně postižených pracovníků:

Příspěvek ve výši **75 %** mzdových nákladů (tj. hrubá mzda + zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance) lze zaměstnavateli proplácet obecně po jakoukoliv danou dobu, během níž je zdravotně postižený pracovník zaměstnáván. Pro účely tohoto projektu stanovuje zadavatel maximálně možnou dobu poskytování příspěvku na 12 měsíců.

Zdravotně postiženým pracovníkem je podle čl. 2 odst. 20 výše uvedeného nařízení každá osoba, která je:

- uznána za zdravotně postiženou podle vnitrostátních právních předpisů; nebo
- postižena uznaným omezením, které je způsobeno fyzickým, mentálním nebo psychologickým poškozením.

S výjimkou oprávněného propuštění pro porušení pracovních povinností musí mít zdravotně postižený pracovník nárok na nepřetržité zaměstnání alespoň po dobu odpovídající příslušným vnitrostátním právním předpisům nebo kolektivním dohodám, kterými se pracovní smlouvy řídí. Pokud je doba zaměstnání kratší než 12 měsíců, podpora se poměrně sníží.

Poskytnutá podpora nesmí přesáhnout 10 milionů EUR na podnik ročně. (Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 čl. 6 odst. 1 písm. i).

UDRŽITELNOST VYTVOŘENÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA:

Povinnost udržitelnosti se vztahuje pouze na vytvořená pracovní místa, na která jsou v rámci projektu čerpány mzdové příspěvky. Tato pracovní místa musí být udržena po dobu minimálně **6 měsíců**.

Pokud je pracovní místo vytvořeno 6 měsíců před koncem projektu, musí být udrženo minimálně do konce realizace projektu. Pokud je pracovní místo vytvořeno 2 měsíce před koncem projektu, musí být udrženo minimálně 6 měsíců, tj. ještě 4 měsíce po skončení projektu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Do doby udržitelnosti se nezapočítává doba, po kterou pracovní místo nebylo obsazeno.

Pokud nebudou pracovní místa vzniklá v souvislosti s projektem udržena stanovenou dobu, bude muset příjemce podpory získanou finanční podporu (resp. odpovídající část) vrátit.

2. Pracovní místa v režimu společensky účelných pracovních míst vyhrazených

Cílem dodavatele je zprostředkovat min. 91 pracovních míst v režimu SÚPM vyhrazených.

Institut SÚPM vyhrazeného je jako jeden z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti upraven v § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v jeho platném znění.

Společensky účelné pracovní místo je pracovní místo, které zaměstnavatel vyhrazuje na základě dohody s úřadem práce a obsazuje ho uchazečem o zaměstnání, kterému nelze zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem.

Doklady a potvrzení:

Dodavatel zajistí a předá místně příslušnému kontaktnímu pracovišti úřadu práce **Žádost** zaměstnavatele o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání (příloha č. 13) – (dále též „žádost“) včetně požadovaných příloh. Přílohou této žádosti budou následující údaje, doklady a potvrzení nutné k uzavření „Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF“ (dále též „dohoda“):

- doklad prokazující právní formu zaměstnavatele – úředně ověřená kopie
- potvrzení, že zaměstnavatel
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (finanční úřad i celní úřad) – *originál/úředně ověřená kopie*
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění – *originál/úředně ověřená kopie*
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – *originál/úředně ověřená kopie*
- doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu
- charakteristiku vyhražovaného pracovního místa
- podpisové vzory (příloha č. 13a)
- údaje o firmě (příloha č. 12)

Dodavatel se musí řídit vždy platnou žádostí.

Potvrzení nemohou být ke dni podání žádosti **starší 3 měsíců**.

Dodavatel předá žádost včetně příloh místně příslušnému odbornému referentovi daného kontaktního pracoviště, který posoudí údaje uvedené v žádosti. V případě, že žádost splní formální náležitosti, odborný referent na kontaktním pracovišti vystaví dodavateli Průvodku k žádosti o příspěvek na SÚPM vyhrazené. V případě, že bude žádost obsahovat neúplné informace, bude dodavatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že bude tato žádost schválena, uzavře zadavatel se zaměstnavatelem písemnou dohodu. **Na základě této dohody zaměstnavatel podepíše s účastníkem projektu pracovní smlouvu** (na pracovní smlouvě bude stejné nebo pozdější datum, než je na dohodě), **kterou doloží zadavateli.**

Po uzavření dohody se zaměstnavatelem předá zadavatel dodavateli potvrzení o tom, že ÚP ČR uzavřel se zaměstnavatelem předmětnou dohodu, a toto potvrzení bude dodavateli sloužit pro evidenci zprostředkovaných pracovních míst.

V případě předčasného ukončení pracovního poměru účastníka projektu, zajistí dodavatel doložení písemného oznámení o ukončení pracovního poměru zadavateli a to **nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení pracovního poměru**. V oznámení bude uveden den a způsob ukončení pracovního poměru s dovětkem, zda se jedná o ukončení pracovního poměru „ze strany zaměstnance“ nebo „ze strany zaměstnavatele“.

Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA ÚHRADU MZDOVÝCH NÁKLADŮ:

Příspěvek na vyhrazení jednoho společensky účelného pracovního místa může být poskytován až do výše vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance přijatého na vyhrazené pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu tohoto zaměstnance. Poskytování příspěvku se řídí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a jeho prováděcími vyhláškami, platnou metodikou MPSV, resp. GŘ ÚP ČR pro APZ a vnitřním předpisem KrP/KrP – KoP pro realizaci APZ, který je průběžně aktualizován.

Příspěvek bude vyplácen měsíčně, a to převodem na účet zaměstnavatele. Příspěvek je splatný **do 30 kalendářních dnů** ode dne, kdy zaměstnavatel doložil poskytovateli bezchybný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů na SÚPM vyhrazené“. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu doby, na kterou je uzavřena dohoda, vyplatí zadavatel příspěvek pouze do dne skončení pracovního poměru.

5.5.6. Doprovodné aktivity

Dodavatel zajistí poskytování doprovodných aktivit formou přímé podpory (PP) účastníkům projektu.

Přímá podpora je určena účastníkům projektu za předpokladu splnění stanovených podmínek, viz níže. Prostředky určené na přímou podporu nejsou zahrnuty v předpokládané ceně VZ. Částka určená na přímou podporu může činit **maximálně 555 500 Kč (včetně případné DPH)**. Předmětem plnění je úhrada těchto prostředků účastníkům projektu, nebo úhrada prostředků za účastníky projektu (viz níže jednotlivé formy PP) a administrace s úhradou spojená.

Dle časového rozmezí dohodnutého mezi dodavatelem a účastníky (měsíc, 14 dnů, týden) bude povinností účastníka předložit dodavateli „Žádost o proplacení nákladů přímé podpory“ (příloha č. 14) s příslušnými doklady či dokumenty, na jejichž základě může dojít k proplacení přímé podpory. Doklady, které nebudou přiloženy, nebudou moci být proplaceny. Dodavatel je povinen před vyplacením přímé podpory účastníkům posoudit, zda účastník žádá o přímou podporu oprávněně (viz níže jednotlivé formy PP).

ADMINISTRACE PŘÍMÉ PODPORY ZAJIŠŤOVANÁ DODAVATELEM:

Administrace zahrnuje proplacení prostředků oprávněným osobám v dané výši, způsobem uvedeným níže. Administrace zahrnuje sestavení podkladové části pro proplacení, evidenci podkladové části a dokumentů o realizaci.

Vyplacená přímá podpora bude dodavateli proplacena zpětně za příslušný kalendářní měsíc na základě předložení „Žádosti o úhradu vyplacené přímé podpory“ (příloha č. 15). Přílohou této žádosti jsou rovněž jednotlivé „Žádosti o proplacení nákladů přímé podpory“ (příloha č. 14) včetně podkladů. Dodavatel bude předmětné žádosti předkládat zadavateli **vždy do 20. dne** kalendářního měsíce po měsíci, v němž vznikl účastníkům nárok na přímou podporu. O nároku jednotlivých forem přímé podpory rozhoduje dodavatel dle kritérií stanovených v následujícím textu. Zadavatel předloženou žádost zkontroluje, a pokud nebudou shledány nedostatky, dojde k jejímu proplacení. V opačném případě zadavatel vyzve dodavatele k odstranění nedostatků. Neoprávněně vyplacená přímá podpora nebude dodavateli proplacena. Pokud bude dodavatel požadovat písemné potvrzení o předání žádosti nebo jejich podkladů, předloží zadavateli předávací protokol ve dvou vyhotoveních.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍMÁ PODPORA ZAHRNUJE:

1) Jízdné

V případě doplnění kvalifikace lze proplácet prokázané jízdní výdaje (doložením cestovních dokladů) na cestu hromadnými dopravními prostředky z místa bydliště do místa konání aktivity a zpět, **pokud se rekvalifikace uskutečňuje mimo obec bydliště účastníka**, včetně jízdních výdajů na cestu na zahájení a ukončení rekvalifikace.

V případě účasti na ostatních aktivitách projektu lze proplácet jízdní výdaje (doložením cestovních dokladů) na cestu hromadnými dopravními prostředky z místa bydliště do místa konání aktivity a zpět bez ohledu na to, zda se aktivita uskutečňuje mimo obec bydliště účastníka či nikoli.

Pokud bude účastník nucen využívat k dopravě do místa konání aktivit vlastní automobil, musí podat dodavateli žádost o schválení cesty vlastním automobilem. Dodavatel před schválením žádosti je povinen požádat zadavatele o vyjádření k schválení žádosti.

V případě cesty vlastním automobilem je možné proplatit cestovné nejvýše v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání aktivit. V případě, že účastník bude dojíždět z jiného místa, než z místa bydliště, lze mu náhradu poskytnout za předpokladu, že tak bude stanoveno předem a místo pobytu bude podle dohody stále stejné.

Dopravu na jednotlivé aktivity projektu si účastníci zajišťují sami, dodavatel jim pouze proplatí jízdné na základě předložených dokladů o zaplacení jízdného.

2) Ubytování

Lze proplácet prokázané výdaje za ubytování, v úrovni cen místně obvyklých, po dobu účasti na aktivitě, která se koná mimo obec bydliště účastníka. Maximálně lze proplatit 1 000 Kč/noc.

Dodavatel bude vždy zadavateli předkládat žádost o schválení ubytování daného účastníka projektu. Žádost musí být řádně zdůvodněna.

3) Ochranné pracovní pomůcky

Vyžaduje-li to charakter rekvalifikace, poskytne dodavatel účastníkům ochranné pracovní pomůcky (např. pracovní oděv, obuv) nebo na základě předloženého dokladu o zaplacení zakoupení těchto pomůcek účastníkům proplatí, a to v maximální výši 1 650 Kč.

4) Případné jiné, výše neuvedené náklady. Může se jednat např. o tyto náklady:

Potvrzení o zdravotní způsobilosti

Jedná se např. o vydání potvrzení odborného či praktického lékaře o zdravotní způsobilosti při nástupu k doplnění kvalifikace nebo na praxi. Každému účastníkovi lze proplatit toto potvrzení pouze jedenkrát v maximální částce dle platného Cenového předpisu Ministerstva zdravotnictví, na základě předloženého dokladu o zaplacení.

Pokud vznikne potřeba uhradit účastníkům projektu jiné nezbytné náklady spojené s jejich účastí, dodavatel o nich informuje zadavatele a vyžádá si jeho stanovisko, zda avizovaný náklad bude účastníkovi uhrazen či nikoli.

Nárok na úhradu výše uvedeného, tj. přímé podpory uvedené pod body 1 – 2, vzniká účastníkovi od data účinnosti Dohody o účasti v projektu v souvislosti s jeho účastí na aktivitách 5.5.2 a 5.5.3 až do okamžiku ukončení jeho účasti v projektu.

Příspěvek bude poskytován pouze za dny, kdy se účastník prokazatelně dostavil na místo konání aktivit projektu a účastnil se jich (dle prezenčních listin). Dále pak přímá podpora formou úhrady jízdného náleží účastníkům také v souvislosti s jejich návštěvou ve vzdělávacím středisku např. z důvodu konzultace s odborným poradcem/zprostředkovatelem, předložení Žádosti o proplacení nákladů přímé podpory,

výplaty přímé podpory apod. (každá taková návštěva musí být dodavatelem **prokazatelně evidována v prezenční listině a zadavateli doložena**).

Pokud se u účastníků vyskytne potřeba zajištění doprovodných aktivit a nárok jednotlivých účastníků na poskytnutí doprovodných aktivit bude oprávněný, je povinností dodavatele jim doprovodné aktivity zajistit/uhradit.

Termíny jednotlivých aktivit projektu musí dodavatel organizovat s přihlédnutím k oprávněným požadavkům účastníků z obtížněji dostupných míst.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele):

Zpráva o činnosti

Originály Žádostí o proplacení nákladů přímé podpory za jednotlivé účastníky včetně originálů předložených dokladů k úhradě (za potvrzení zdravotní způsobilosti, ubytování a ochranné pracovní pomůcky) a příloh

Kopie výdajových pokladních dokladů k předloženým žádostem o proplacení nákladů přímé podpory za jednotlivé účastníky

Originál Žádosti o úhradu vyplacené přímé podpory

Originál prezenčních listin

5.5.7.Publicita projektu

Publicita musí být zajištěna po celou dobu realizace projektu. Hlavní zodpovědnost za dodržování pravidel publicity a využití jednotlivých nástrojů nese zadavatel, dodavatel je však povinen daná pravidla rovněž respektovat, řídit se jimi a realizovat je.

Dodržování pravidel publicity bude součástí monitorování a kontrol.

Při propagaci je nutné dbát pravidel vizuální identity ESF a OP LZZ, které jsou uveřejněny v **Manuálu vizuální identity ESF** a **Manuálu vizuální identity OP LZZ** na webových stránkách www.esfcr.cz, které stanovují pravidla pro používání loga ESF, vlajky EU a loga OP LZZ. Dodavatel je povinen řídit se aktuálními verzemi těchto manuálů.

Rovněž je nutné při provádění všech informačních a propagačních aktivit dodržovat tzv. „**Povinné minimum publicity OP LZZ**“:

- logo Evropského sociálního fondu;
- text „Evropský sociální fond,“ text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně;
- logo Evropské unie a text „Evropská unie“;
- logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;
- prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“;
- odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz

Další informace viz **Manuál pro publicitu OP LZZ** v aktuálním znění.

Veškeré dokumenty, podklady a materiály (např. informační a školící materiály, prezenční listiny, závěrečné protokoly apod.) je dodavatel povinen **do dvou týdnů od podpisu smlouvy zaslat zadavateli ke schválení**. Zadavatel materiály posoudí zejména z hlediska pravidel publicity.

Za nástroje vhodné k realizaci publicity tohoto projektu ze strany dodavatele byly vybrány:

Realizace seminářů a konferencí

V průběhu 14 dnů od podpisu smlouvy proběhne setkání realizačního týmu dodavatele se zástupci zadavatele a s kontaktními osobami z jednotlivých kontaktních pracovišť v Pardubickém kraji (bývalé

Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

IČ: 724 96 991



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

okresní úřady práce). Tento seminář uspořádá zadavatel. Na tomto setkání bude představen realizační tým dodavatele, projekt (jeho cíle, cílová skupina, aktivity apod.), budou představeny kontaktní osoby z jednotlivých kontaktních pracovišť v Pardubickém kraji, bude nastaven způsob komunikace mezi smluvními stranami. Dobré navázání kontaktů, vyjasnění způsobů komunikace a seznámení všech zúčastněných s projektem zadavatel považuje za jednu z nejdůležitějších počátečních aktivit, která může zabránit následným problémům a nejasnostem v průběhu realizace projektu a naopak přispět k naplnění cílů projektu.

Před ukončením realizace projektu (poslední měsíc) bude dodavatel odpovědný za organizaci závěrečného semináře, na němž dojde ke zhodnocení výsledků celé realizace projektu za účasti zástupců dodavatele, zadavatele, zaměstnavatelů, účastníků projektu a zástupci médií. Dodavateli bude zaplacená skutečně vynaložená částka na základě doložených kopií relevantních účetních dokladů prokazujících vynaložené výdaje, konkrétně za účetní doklady spojené s výdaji na občerstvení, pronájem atd.

Obě tyto akce ponese informace o zdrojích financování projektu.

Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Všechny informační materiály a školicí materiály pro účastníky včetně vydaných osvědčení (o absolvování, rekvalifikaci apod.) budou splňovat povinné minimum publicity OP LZZ (viz výše).

Všechny školicí místnosti, ve kterých bude probíhat výuka, budou rovněž označeny v souladu s pravidly Manuálu pro publicity OP LZZ. Dodavatel zajistí a bude dodržovat výše uvedené. Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ bude na začátku uvedena informací o tom, že je „financována z prostředků prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR“.

Logo dodavatele není přípustné.

Webové stránky projektu

Dodavatel zřídí nejpozději do jednoho měsíce od podpisu smlouvy samostatné webové stránky, které budou sloužit k publicitě projektu. Na stránkách bude dodavatel informovat o projektu jako celku i o jednotlivých realizovaných aktivitách, o počtech lidí, kteří se projektu účastní, a jejich úspěchů. Stránky budou obsahovat informace relevantní pro:

- 1) Účastníky projektu.
- 2) Potenciální zaměstnavatele, kteří vytvoří pro účastníky pracovní místo.
- 3) Veřejnost.

O vytvořeném předmětu plnění (zřízení webových stránek) bude odpovědným pracovníkem zadavatele sepsán kontrolní protokol, který bude mj. podkladem pro fakturaci.

Stránky budou pravidelně (minimálně 1x měsíčně) aktualizovány, a to až do konce realizace projektu. Popis provedených aktualizací včetně tištěné podoby bude součástí Zpráv o činnosti. Zadavatel si vyhrazuje právo zasahovat do vzhledu, rozsahu a obsahu těchto webových stránek.

Propagační předměty

Propagační předměty budou určeny zejména účastníkům projektu, potenciálním zaměstnavatelům a vybrané předměty rovněž pracovníkům dodavatele podílejících se na realizaci projektu. Budou zhotoveny např. propisovací tužky, bloky, přívěsky na klíče, deštníky, hrnky, nákupní tašky apod.

Dodavatel zajistí výrobu a distribuci propagačních předmětů.

Dodavatel předloží zadavateli k **odsouhlasení** návrh konkrétních propagačních předmětů včetně jejich množství a cenové kalkulace, a to **do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy**. Všechny materiály a předměty musí být v souladu s pravidly Manuálu pro publicity OP LZZ a ponese název projektu (na těch předmětech, u kterých to bude možné z hlediska prostoru). Zadavatel posoudí předložený návrh zejména z pohledu provedení, obsahové náplně a pravidel publicity.

Propagační předměty budou zhotoveny nejpozději do zahájení prvního běhu Poradensko-informačního programu, aby mohly být distribuovány mezi účastníky a zaměstnavatele.

Dodavatel výše uvedené materiály a předměty nechá vyrobit na náklady projektu, přičemž celková cena nepřekročí 100 000 Kč (jednostotísíckorun) vč. DPH. Dodavateli bude zaplacená skutečně vynaložená částka na základě doložených kopií relevantních účetních dokladů prokazujících vynaložené výdaje.

Dodavatel povede průkaznou evidenci výdeje propagačních předmětů (příloha č. 17). Tato evidence bude kdykoli na základě výzvy zadavatele předložena k nahlédnutí.

Tento nástroj bude sloužit k propagaci existence Evropského sociálního fondu mezi účastníky a zaměstnavateli.

Informační bulletin pro zaměstnavatele

Dodavatel zhotoví bulletin pro zaměstnavatele, ve kterém uvede zejména důležité informace o projektu a možnostech získání finančního příspěvku do mzdy v případě vyhrazení SÚPM nebo vytvoření nového pracovního místa pro účastníka projektu.

Požadavky: min. 2 strany formátu A4, barevně, v listinné i v elektronické podobě.

Zadavatel požaduje, aby tento bulletin byl zpracován graficky i obsahově poutavou a zajímavou formou.

Dodavatel předloží návrh bulletinu zadavateli nejpozději **do 4 týdnů** od podpisu smlouvy. Zadavatel posoudí předložený návrh zejména z pohledu provedení, obsahové náplně a pravidel publicity.

Dodavatel bude bulletin využívat k distribuci mezi zaměstnavatele v elektronické i v listinné podobě. V případě potřeby, nutnosti či na základě výzvy zadavatele zaktualizuje informace obsažené v bulletinu. Efektivnost použití tohoto nástroje dodavatel popíše ve zprávě o činnosti.

Tvorba samolepek povinných log

Dodavatel nechá zhotovit samolepky, které budou použity k vylepení na relevantní dokumenty používané v rámci projektu.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele):

Zpráva o činnosti

Publicita v médiích – doložení originálu výtisku z příslušného periodika

závěrečný seminář – kopie prezenční listiny účastníků; fotodokumentace na elektronickém nosiči

Kontrolní protokol o zřízení samostatných webových stránek projektu

Informační bulletin (v listinné podobě i elektronické podobě)

Vzorek propagačních předmětů (od každého předmětu 1ks)

Účetní doklady prokazující vynaložení výdaje na publicitu v médiích, propagační předměty a závěrečný seminář.

5.5.8. Monitoring a hodnocení projektu

Cílem monitoringu je průběžné sledování realizace projektu, porovnání aktuálních informací s výchozím plánem a případná identifikace možných rizik. Nástrojem monitoringu je sběr dat a informací, jejich vyhodnocování a přijímání následných opatření. Jedná se o aktivitu průběžnou, která jde napříč celým projektem. Protože úřad práce v roli zadavatele nese celkovou zodpovědnost za výstupy a výsledky projektu, bude provádět náhodné a průběžné kontroly plnění podmínek stanovených ve smlouvě s dodavatelem. Tyto kontroly budou prováděny v místech realizace projektu a na krajské pobočce ÚP ČR v Pardubicích, případně v sídle dodavatele.

Dodavatel je povinen vypracovávat monitorovací zprávy, v nichž bude informovat zadavatele o průběhu realizace projektu a vykazovat dílčí monitorovací indikátory. Dále je povinen vést monitoring účastníků projektu.

A/ Monitorovací zprávy

Odpovědnost za vypracování a předání zpráv v určených termínech nese manažer projektu. Zprávy budou zasílány běžnou poštou nebo osobně předány na podatelnu na krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích včetně příloh, budou rovněž zaslány elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu odborného pracovníka (projektový manažer referátu projektů EU, příp. finanční manažer referátu projektů EU)

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat k monitorovací zprávě dodatečné informace či účetní doklady. Pokud zadavatel zjistí, že informace uvedené ve zprávě jsou neúplné, nedostačující, nebo některé doklady chybí, bude dodavatel vyzván k nápravě či doplnění do termínu, který určí zadavatel.

Z obsahu Zprávy musí být zadavateli patrné, že dodavatel provedl službu v rozsahu daném zadávací dokumentací a svou nabídkou.

Dodavatel bude předkládat Zprávy o činnosti, Zprávy o realizaci aktivity a Závěrečnou zprávu (bližší specifikace níže).

!!! Zadavatel si vyhrazuje právo změnit požadavky na obsah či rozsah zpráv kdykoli v průběhu realizace projektu.

Zprávy o činnosti (období kalendářního měsíce)

Dodavatel tyto zprávy předloží zadavateli do 7 pracovních dní od uplynutí příslušného kalendářního měsíce.

Zprávy budou obsahovat podrobný popis realizovaných klíčových aktivit (5.5.1 – 5.5.8), popis event. problémů souvisejících s projektem, dále údaje o nepodstatných změnách projektu, komentář k monitorovacím indikátorům. Přílohou bude **Vyúčtování čerpání finančních prostředků podle struktury nabídkové ceny** (příloha č. 20) + další povinné přílohy.

Forma zpráv je určena zadavatelem (příloha č. 18).

Po odsouhlasení této zprávy (včetně jejích příloh) zadavatelem bude dodavatel vyzván k předložení daňového dokladu – faktury. Více viz část 10 této zadávací dokumentace.

Zpráva o realizaci aktivity projektu (období realizace aktivity)

Dodavatel tyto zprávy vypracuje po ukončení dané aktivity a předloží zadavateli do 5 pracovních dní od ukončení realizace dané aktivity.

Výběr účastníků projektu, Poradensko-informační program a Doplnění kvalifikace.

Zprávy budou obsahovat podrobný popis realizované aktivity, její zhodnocení a výsledky, plnění monitorovacích indikátorů včetně komentáře. Součástí Zprávy o realizaci aktivity (příloha č. 19) budou i jmenné seznamy osob, které úspěšně ukončily danou aktivitu, a seznamy těch osob, které aktivitu nedokončily s uvedením důvodu.

Závěrečná zpráva:

Dodavatel vypracuje tuto zprávu do 1 měsíce po skončení projektu.

Forma zprávy je určena zadavatelem (použije se upravený formulář zprávy o činnosti (příloha č. 18)).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zpráva bude obsahovat finální přehled monitorovacích indikátorů (tj. indikátorů 07.41.00, 07.01.00 a 07.46.13, 07.46.10, 07.41.18, 07.41.25, 07.41.41, 07.41.42, 07.47.00, 07.46.11, 07.46.12) za celý projekt.

Specifické zprávy a informace:

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele vypracovat kdykoliv v průběhu projektu zprávu o aktuálním stavu průběhu projektu či podat informace, které zadavatel bude vyžadovat.

B/ Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda poskytnutá finanční podpora splnila svůj účel, tedy že projekt dosáhl plánovaných cílů.

Pro potřeby monitorování projektu se rozlišují **2 typy indikátorů** (ukazatelů), a to:

1) Ukazatelé výstupů:

Vyjadřují počty osob, organizací a projektů, které byly s využitím daného rozpočtu podpořeny, a produktů (vzdělávacích, poradenských atd.), které byly vytvořeny.

2) Ukazatelé výsledků:

Vyjadřují okamžité pozitivní efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, realizátoři projektů na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných realizátory (např. reakce cílových skupin na aktivitu projektu). Ukazatelé jsou vyjádřeny v podobě počtů úspěšně vyškolených osob a počtů vytvořených pracovních míst.

Dodavatel tyto ukazatele splní, dodrží-li cíle stanovené v části 4 této zadávací dokumentace, ke kterým se smluvně zaváže. Počty osob u jednotlivých ukazatelů výstupů a výsledků bude dodavatel sledovat a vykazovat ve Zprávě o činnosti a ve Zprávě o realizaci aktivity.

!!! Skladba sledovaných MI může být na základě požadavků zadavatele změněna i v průběhu realizace veřejné zakázky.

Definice všech monitorovacích indikátorů, jejichž naplnění bude vyžadováno, lze nalézt v příloze D8 OM OP LZZ (tzv. Desatero projektů).

Za Pardubický kraj musí být naplněny tyto indikátory:

Kód	Název	Definice	Jednotka	Plánovaná hodnota
Výstupy				
07.41.00	Počet podpořených osob celkem:	<i>Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou.</i>	osoba	200
	- z toho muži (07.41.01)		
	- z toho ženy (07.41.02)		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výsledky

07.01.00	<p>Počet vytvořených pracovních míst celkem:</p> <p>- z toho pro ženy</p> <p><u>Z toho nově vytvořená PM</u></p> <p>- z toho pro muže (07.01.01)</p> <p>- z toho pro ženy (07.01.02)</p> <p><u>Z toho PM v režimu SÚPM vyhrazená</u></p> <p>- z toho pro ženy</p> <p>- z toho muži</p> <p><u>Z toho PM sjednaná bez dotace</u></p> <p>- z toho pro ženy</p> <p>- z toho pro muže</p> <p><i>Do PM bez dotace se započítá uzavření pracovního poměru na dobu minimálně 2 let</i></p>	<p><i>Místa vytvořená v rámci projektu v souladu s podmínkami stanovenými v části 5.5.5 této zadávací dokumentace.</i></p>	kus	<p>136</p> <p>.....</p> <p>45</p> <p>23</p> <p>22</p> <p>91</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
07.46.13	<p>Počet úspěšných absolventů kurzů celkem:</p> <p>- z toho muži (7.46.14)</p> <p>- z toho ženy (7.46.15)</p>	<p><i>Celkový počet osob, které získaly potvrzení /doklad o kvalifikaci. Jedná se o osoby, které ukončily kurz způsobem stanoveným poskytovatelem kurzu (tj. získaly certifikát, osvědčení, úspěšně absolvovaly závěrečný test). Konkrétní účastník se započítává tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil předepsaným způsobem.</i></p> <p><i>kurzy: kvalifikační kurzy, Poradensko-informační program</i></p>	osoba	<p>245</p> <p>...</p> <p>....</p>

07.41.18	Počet podpořených osob – mladí lidé 15 – 24 let	<i>Celkový počet osob – mladí lidé 15 – 24 let, které v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpor. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.</i>	osoba
07.41.25	Počet podpořených osob – menšiny	<i>Počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát. Menšiny – skupiny osob, které se určitým znakem (národností, náboženstvím, jazykem, kulturními zvyky apod.) odlišují od ostatních občanů státu, což je znevýhodňuje v přístupu ke zdrojům a na trh práce.</i>	osoba
07.47.00	Počet nových účastníků	<i>Počet nových účastníků v projektu za dané monitorovací období, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou.</i>	osoba
07.46.10	Počet úspěšně podpořených osob – klienti (uživatelé) služeb celkem	<i>Celkový počet klientů služeb, u kterých soubor poskytnutých podpor splnil svůj předem definovaný účel. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává jedenkrát.</i> <i>Soubor poskytnutých podpor =</i> <i>Úspěšné ukončení Poradensko-informačního programu a následné zaměstnání</i> <i>Nebo</i> <i>Úspěšné ukončení Poradensko-informačního programu, Doplnění kvalifikace a následné zaměstnání</i>	osoba



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

07.46.11	Počet úspěšně podpořených osob – klienti (uživatelé) služeb - muži	<i>Celkový počet klientů služeb (mužů), u kterých soubor poskytnutých podpor splnil svůj předem definovaný účel. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává jedenkrát.</i>	osoba
07.46.12	Počet úspěšně podpořených osob – klienti (uživatelé) služeb ženy	<i>Celkový počet klientů služeb (žen), u kterých soubor poskytnutých podpor splnil svůj předem definovaný účel. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává jedenkrát.</i>	osoba

C/ Monitoring účastníků

Dodavatel bude monitorovat jednotlivého účastníka po celou dobu jeho účasti v projektu, tj. povede přehled (databázi) o aktivitách, které v rámci projektu absolvoval, v jakém termínu, s jakým výsledkem. Rovněž zaznamená datum ukončení účasti včetně důvodu. V případě nástupu účastníka na pracovní místo uvede do přehledu datum nástupu včetně základních údajů získaných z uzavřené pracovní smlouvy se zaměstnavatelem.

Tento přehled bude aktualizovat a pravidelně předkládat zadavateli jako součást měsíčních zpráv o činnosti.

Výstupy aktivity (podklad pro fakturaci dodavatele):

Zprávy o činnosti
Zprávy o realizaci aktivit projektu
Závěrečná zpráva
Databáze účastníků projektu

5.6. Horizontální témata

Zadavatel vyžaduje po dodavateli, aby při realizaci projektu dodržoval principy horizontálních témat **rovné příležitosti** a **udržitelný rozvoj**.

Princip rovných příležitostí v rámci OP LZZ znamená potírání diskriminace a předcházení diskriminaci na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace.

Udržitelný rozvoj je vnímán především jako ochrana životního prostředí, i když kromě environmentální roviny zahrnuje i rovinu ekonomickou a sociální. Zadavatel doporučuje dodavateli dbát základních principů udržitelného rozvoje a např. třídit odpad vznikající při realizaci aktivit projektu či dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálu (např. využíváním produktů z recyklovaných materiálů, využíváním oboustranného kopírování, upřednostňováním elektronické pošty před listinnou) apod.

Dodržování principů horizontálních témat bude součástí monitorování a kontrol.

5.7. Poskytování občerstvení

Dodavatel bude poskytovat občerstvení účastníkům aktivit: Poradensko-informačního programu, doplnění kvalifikace (teoretická část kurzu) ve dnech, kdy se účastníci prokazatelně dostaví na místo konání aktivity a budou se jí účastnit v celém jejím rozsahu (dle prezenčních listin). Současně musí být splněna podmínka minimálního počtu 5 vyučovacích hodin v daný den.

Občerstvení bude účastníkům poskytováno např. formou plněných baget/obložených chlebičků (variabilně) a sladkého pečiva/ovoce (variabilně). Dále pak budou účastníkům k dispozici studené i teplé nápoje – voda (balená/z barelů), káva, čaj.

Dodavatel je povinen náklady spojené s poskytováním občerstvení účastníkům zahrnout do své nabídkové ceny za výše popsané aktivity. Cena občerstvení na jednoho účastníka na jeden den bude cca 60 Kč.

Každý účastník svým podpisem na prezenční listině stvrdí nejen svou účast na dané aktivitě, ale i skutečnost, že má k dispozici občerstvení.

Poskytování občerstvení, jeho kvalita atd. bude součástí monitorování a kontrol ze strany zadavatele.

5.8. Podmínky účasti účastníka v projektu

Uchazeč o zaměstnání se stává účastníkem projektu ke dni platnosti a účinnosti Dohody o účasti v projektu. Každý účastník projektu absolvuje vybrané aktivity, které povedou k získání potřebných znalostí a dovedností pro uplatnění se na trhu práce.

Souběh jednotlivých aktivit u účastníka není možný (s výjimkou poskytování individuálního poradenství).

Účast v projektu končí:

- k datu ukončení veřejné zakázky,
- ukončením realizace projektu v případě, že je účastník projektu zaměstnán na dotovaném místě, po ukončení veřejné zakázky,
- vypovězením „Dohody o účasti projektu“ dodavatelem při porušení podmínek Dohody,
- z vážných důvodů na straně účastníka.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Za vážné důvody k ukončení účasti účastníka v projektu jsou považovány tyto:

- dlouhodobá pracovní neschopnost nebo ošetřování člena rodiny delší než 1 měsíc (doložené dokladem od lékaře), ukončení účasti bude moci účastník individuálně řešit s dodavatelem;
- změna trvalého pobytu mimo Pardubický kraj (doložená potvrzením od příslušného orgánu);
- vážné rodinné důvody (musí být doloženy);
- nástup k denní formě studia (doložen potvrzením školy);
- odjezd do zahraničí (stěhování, au-pair, zaměstnání – vše musí být doloženo);
- přiznání III. stupně invalidity podle § 39/2c (§ 39/4f) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění (doloženo potvrzením od příslušného orgánu);
- nástup k výkonu trestu odnětí svobody nebo do vazby (doloženo potvrzením od příslušného orgánu);
- zahájení samostatně výdělečné činnosti (doloženo potvrzením příslušného orgánu) nebo zahájení činnosti jako osoba spolupracující;
- jiné vážné osobní důvody nebo důvody hodné zvláštního zřetele, jež musí být dostatečně písemně podloženy.

Podmínky ukončení účasti v projektu je dodavatel povinen zapracovat do návrhu Dohody o účasti v projektu.

Dodavatel je povinen informovat zadavatele o neúčasti klienta na aktivitě, pokud je tato neúčast delší než 3 po sobě jdoucí pracovní dny, a to bezodkladně a prokazatelně. Dodavatel bude instruovat účastníky o tom, že jakoukoli neúčast na aktivitě musí prokazatelně a bezodkladně doložit či řádně zdůvodnit.

O ukončení účasti v projektu bude vždy existovat písemný doklad (např. dohoda, výpověď apod.)

Pro uznání úspěšného absolvování aktivity zadavatel nestanovuje minimální limity účasti, jsou v kompetenci dodavatele služeb. Zadavatel předpokládá min. 65 % účast pro úspěšné absolvování.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen zahájit plnění této veřejné zakázky ode dne účinnosti Smlouvy o realizaci projektu. Předpoklad zadavatele je, že Smlouva o realizaci projektu bude s vítězným uchazečem o VZ uzavřena s účinností od **01. 08. 2012**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. na **13 měsíců**. Platnost smlouvy končí ukončením všech aktivit projektu.

Požadavkem zadavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky je, aby jednotlivé aktivity, resp. části předmětu plnění veřejné zakázky byly prováděny v jednotlivých měsících tak, jak je znázorněno v následujícím harmonogramu. V opačném případě je třeba, aby změny v harmonogramu dodavatel včas konzultoval se zadavatelem.

Harmonogram plnění veřejné zakázky

Aktivity projektu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Výběr účastníků projektu	x	x	x	x	x								
Poradensko-informační program	x	x	x	x	x	x							
Doplnění kvalifikace		x	x	x	x	x	x	x					
Monitoring a zprostředkování pracovního uplatnění	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Doprovodná opatření		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoring a hodnocení projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Publicita projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel musí pokrýt svými službami celý Pardubický kraj.

Přehled všech kontaktních míst, se kterými bude dodavatel spolupracovat při realizaci projektu:

Okres	Adresa
Chrudim	Kontaktní pracoviště Chrudim, Pardubická 310, 537 01 Chrudim
Pardubice	Kontaktní pracoviště Pardubice, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Svitavy	Kontaktní pracoviště Svítavy, Bezručova 13, 568 02 Svítavy
Ústí nad Orlicí	Kontaktní pracoviště Ústí nad Orlicí, 17. listopadu 1394, 562 01 Ústí nad Orlicí
Hlinsko	Kontaktní pracoviště Hlinsko, Poděbradovo náměstí 1570, 539 01 Hlinsko v Čechách 1
Holice	Kontaktní pracoviště Holice, náměstí T. G. Masaryka 16, 534 01 Holice v Čechách
Přelouč	Kontaktní pracoviště Přelouč, K. H. Máchy 908, 535 01 Přelouč
Litomyšl	Kontaktní pracoviště Litomyšl, Havlíčkova 1118, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
Moravská Třebová	Kontaktní pracoviště Moravská Třebová, Cihlářova 13/3, Město, 571 01 Moravská Třebová 1
Polička	Kontaktní pracoviště Polička, Husova 314, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Česká Třebová	Kontaktní pracoviště Česká Třebová, Na Strouze 1643, 560 02 Česká Třebová 2
Králíky	Kontaktní pracoviště Králíky, Příční 352, 561 69 Králíky
Lanškroun	Kontaktní pracoviště Lanškroun, T. G. Masaryka 1, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun
Vysoké Mýto	Kontaktní pracoviště Vysoké Mýto, Žižkova 272, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto
Žamberk	Kontaktní pracoviště Žamberk, Nádražní 833, 564 01 Žamberk
Skuteč	Kontaktní pracoviště Skuteč, Smetanova 842, 539 73 Skuteč
Třemošnice	Kontaktní pracoviště Třemošnice, Náměstí Míru 451, 538 43 Třemošnice

7. Kvalifikace uchazečů o VZ

Uchazeč o VZ je povinen v souladu s § 50 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále „zákon o VZ“) v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

7.1 Vymezení požadavků na kvalifikaci

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč o VZ, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona o VZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až m) zákona splňuje uchazeč, který předloží:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč o VZ:	Způsob prokázání splnění:
<p>a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč o VZ doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč o VZ doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč o VZ výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>
<p>b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla,</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč o VZ doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč o VZ doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč o VZ výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

místa podnikání či bydliště	
c)který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40)	<i>Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	<i>Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)který není v likvidaci	<i>Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f)doloží potvrzeními, která nejsou starší než 30 dnů, že nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani orgánů Celní správy České republiky ani v evidenci daní, pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění nebo obdobných peněžitých plnění u příslušných orgánů státu, ve kterém má dodavatel sídlo, místo podnikání či bydliště, evidovány nedoplatky,	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší než 90 dnů. Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá, že uchazeč o VZ nemá daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani.</i>
g)který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
h)který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení ne starší než 90 dnů</i>
i)který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, a to ve vztahu k odborné způsobilosti prokazované v rámci profesních kvalifikačních předpokladů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že odborně způsobilé osoby (či osoba), které prokazují splnění profesních kvalifikačních předpokladů (tzv. odbornou způsobilost) nebyly kárně nebo disciplinárně potrestány dle zvláštních právních předpisů, popřípadě postačí i prohlášení příslušné odborně způsobilé osoby.</i>
j)který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,	<i>Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
k)dodavateli nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti,	<i>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 4), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
l)který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3	<i>Čestné prohlášení uchazeče o VZ, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního</i>

Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

IČ: 724 96 991

letech pracovali u zadavatele,	<i>předpokladu.</i>
m) předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %	<i>Předložit seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %, a to formou Čestného prohlášení uchazeče.</i>

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč o VZ předložením	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší než 90 dnů</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky.</i>
doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to doklady prokazujícími, že je subjekt uvedený v ust. § 108 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 519/2004 Sb. a vyhlášky č. 176/2009 Sb. a je oprávněn provádět rekvalifikační kurzy. Akreditace musí být platná minimálně k datu podání nabídky. Uchazeč doloží, že je držitelem příslušné akreditace pro ty oblasti uvedené v bodu 12.10. této ZD, které hodlá realizovat sám bez pomoci subdodavatelů.	<i>Potvrzením o udělení akreditace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle podmínek stanovených vyhláškou č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení nebo Ministerstvem zdravotnictví podle zvláštního právního předpisu (např. zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí (dle zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách) opravňující uchazeče o VZ pořádat akreditované kurzy uvedené v této zadávací dokumentaci. Pro rekvalifikační kurzy v oblasti svařování musí uchazeč doložit ověřenou kopii statutu svářečské školy (certifikát, jímž se potvrzuje souhlas se zřízením svářečské školy a způsobilosti pořádat kurzy svařování).</i>
doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje a to doklady prokazujícími, že uchazeč o VZ má povolení ke zprostředkování zaměstnání dle ust. § 60 odst. 1 až odst. 6 a § 14 odst. 3, písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí, a to minimálně pro území České republiky, minimálně pro české občany, pro všechny druhy prací, podle ust. § 14 odst. 1, písm. a) až písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Povolení musí být platné minimálně k datu podání nabídky.	<i>Povolení ke zprostředkování zaměstnání dle ust. § 60 odst. 1 až odst. 6 a § 14 odst. 3, písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.</i>

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona splňuje dodavatel, který:

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč o VZ předložením:	Způsob prokázání splnění:
--	---------------------------



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč o VZ předložením:	Způsob prokázání splnění:
pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1 mil. Kč/rok.	<i>Předložením pojistné smlouvy, z níž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavku zadavatele. Zadavatel bude akceptovat i pojistnou smlouvu s požadovanými parametry s odloženou účinností na okamžik uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky či smlouvu o pojistné smlouvě budoucí s požadovanými parametry.</i>
údaje o celkovém obratu uchazeče o VZ zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč o VZ vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče o VZ v každém z předcházejících tří účetních období za poskytnuté služby obdobného charakteru, přičemž minimální výše obratu za rok nesmí činit méně než 1,5 mil. Kč.	<i>Údaje, ze kterých bude zřejmé, že uchazeč o VZ v každém z posledních tří účetních období dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu.</i>

V případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 zákona o VZ, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předložené smlouvy a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše 1 mil. Kč/rok v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení.

Součástí nabídky musí být doklad, ze kterého vyplývá, že uchazeč o VZ v případě získání veřejné zakázky bude mít nejpozději k datu uzavření smlouvy o realizaci uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 1.000.000,- Kč pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci dle ust. § 108 odst. 7 písm. h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč o VZ:	Způsob prokázání splnění:
předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období nejméně 3 významné služby (zakázky, jejichž předmětem bylo následující plnění: poradenství pro uchazeče o zaměstnání, rekvalifikační kurzy a podpora pracovního uplatnění uchazečů o zaměstnání včetně tvorby nových pracovních míst dle pravidel ESF. Minimální hodnota zakázky musí	<i>Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z objektivních důvodů spočívajících na její straně. <u>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba</u></i>

<p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč o VZ:</p> <p>činit minimálně 1.000.000 Kč bez DPH za každou požadovanou službu, tedy 3 významné služby za poslední 3 kalendářní období s hodnotou 1.000.000 Kč za každou takovou službu. Zadavatel bude respektovat jen řádně dokončené zakázky.</p>	<p>Způsob prokázání splnění:</p> <p><i>příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. V případě, že nebude předloženo osvědčení, ale toliko prohlášení, je dodavatel povinen uvést řádný objektivní důvod neposkytnutí osvědčení.</i></p>
<p>předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; <p>z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč sám realizoval v uvedeném období nejméně 2 významné služby v oblasti rekvalifikace „dle výběru z tabulky KVALIFIKAČNÍ KURZY“, zabezpečených nebo poskytnutých v posledních 3 letech s minimální cenou 30.000,- Kč bez DPH/rekvalifikaci. Zadavatel bude respektovat jen řádně dokončené zakázky.</p>	<p><i>Seznam významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z objektivních důvodů spočívajících na její straně. <p><u>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</u></p> <p><i>V případě, že nebude předloženo osvědčení, ale toliko prohlášení, je uchazeč povinen uvést řádný objektivní důvod neposkytnutí osvědčení.</i></p>
<p>předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; <p>z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč sám realizoval v uvedeném období nejméně 2 významné služby v oblasti rekvalifikace „dle výběru z tabulky KVALIFIKAČNÍ KURZY“ zabezpečených nebo poskytnutých v posledních 3 letech s minimální cenou 30.000,- Kč bez DPH/rekvalifikaci. Zadavatel bude respektovat jen řádně dokončené zakázky.</p>	<p><i>Seznam významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z objektivních důvodů spočívajících na její straně. <p><u>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude</u></p>



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč o VZ:	Způsob prokázání splnění:
	<p><i>možné realizaci významné služby ověřit. V případě, že nebude předloženo osvědčení, ale toliko prohlášení, je uchazeč povinen uvést řádný objektivní důvod neposkytnutí osvědčení.</i></p>
<p>předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ze seznamu musí vyplývat, že uchazeč o VZ má k dispozici pro plnění veřejné zakázky následující pracovníky, kteří se budou podílet na poskytování odborných poradenských a rekvalifikačních služeb:</p> <p>Manažer projektu (1 osoba) – má ukončené VŠ vzdělání, praxi aspoň 2 roky v projektovém řízení a 3 roky praxe v řízení týmů (dokládá v životopise uvedením seznamu projektů a rolí při realizaci projektů z oblasti rozvoje lidských zdrojů) nebo s vedením minimálně 7 členného týmu (dokládá v životopise uvedením údajů o zaměření činnosti týmu), trestní bezúhonnost (dokládá výpisem z rejstříku trestů ne starším tří měsíců k datu podání nabídky).</p> <p>Odborný poradce (4 osoby) – má ukončené VOŠ nebo VŠ vzdělání se zaměřením na poradenské činnosti (např. psychologie, sociální pedagogika, apod.), 2 roky praxe v poradenství se zaměřením na cílovou skupinu projektu (dokládá v životopise uvedením údajů o pracovním zařazení a o délce této praxe).</p> <p>Zprostředkovatel pracovních příležitostí (2 osoby) – má ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou a minimálně dvouletou praxi v oblasti zprostředkování práce, personální činnosti nebo v činnosti úzce související s trhem práce (dokládá v životopise uvedením údajů o pracovním zařazení a o délce této praxe).</p>	<p><i>Seznam odborných pracovníků.</i></p> <p><i>K seznamu je dále nutno doložit doklad o dosaženém vzdělání těchto osob a jejich strukturovaný profesní životopis s uvedením významných služeb, obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž poskytování se podílely (více uvedeno v levém sloupci).</i></p> <p><i>V profesním životopisu, ve kterém budou uvedeny i významné služby (reference) musí obsahovat kontaktní osobu, u které je možné ověřit pravdivost uvedených údajů včetně telefonního čísla. Profesní životopis nebude starší tří měsíců a bude podepsán jak pracovníkem, tak i statutárním zástupcem uchazeče. Zadavatel výslovně upozorňuje, že pokud kontaktní telefonní číslo nebude platné a tudíž nebude možné ověřit údaje uvedené v profesním životopisu, bude toto považováno za neprokázání kvalifikace v požadovaném rozsahu.</i></p>
<p>předložením certifikátu systému řízení jakosti řady ISO 9001, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením certifikátu rovnocenného certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.</p>	<p><i>Certifikát systému řízení jakosti řady ISO 9001, vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo certifikát rovnocenný certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.</i></p>

Forma splnění kvalifikace

Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991

Stránka 53 z 66



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7.1.1 Uchazeč o VZ je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech prostou kopií. Zadavatel si vyhrazuje, že uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona před uzavřením smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, tyto doklady musí být datované nejpozději ke konci lhůty pro podání nabídek. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, předloží uchazeč v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky.

7.1.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

7.1.3 Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.2 Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona o VZ, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče o VZ, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona o VZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí uchazeč o VZ, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

7.3 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč o VZ splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona o VZ vyloučen z otevřeného řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8. Jistota

Zadavatel nepožaduje ve smyslu § 67 zákona o VZ poskytnutí jistoty.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této zadávací dokumentaci a dle položek přílohy č. 6 „Struktura nabídkové ceny veřejné zakázky“. Zadavatel požaduje uvedení cen za předmět plnění bez DPH a včetně DPH v české měně. Nabídková cena bude zpracována pro jednotlivé aktivity plnění samostatně. Uchazeč o VZ musí ocenit každou aktivitu (resp. její část), přičemž za ocenění se nepovažuje uvedení nulové hodnoty.

Poznámka k příloze č. 6 – Struktura nabídkové ceny veřejné zakázky, v části 4 – Doplnění kvalifikace. Uchazeč o VZ doplní ve sloupci „Jednotková cena Kč s DPH“ do vzorce příslušnou sazbu DPH u jednotlivých rekvalifikačních kurzů. U ostatních aktivit je nastavena platná 20 % sazba DPH.

Nabídková cena včetně DPH bude uvedena na krycím listu nabídky (uchazeč o VZ závazně použije vzor „**Krycí list nabídky**“ uvedeného v příloze č. 1). Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky. Uchazečem o VZ nabídnuté jednotkové ceny musí být platné a neměnné po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Zadavatelem předpokládaná (a zároveň nejvyšší přípustná) cena plnění je **4 262 750 Kč (vč. DPH)**, (slovy čtyřmiliónydvěstěšedesátdvatisícšedmsetpadesát korun českých) tj. **bez DPH 3 552 292 Kč** (slovy třímiliónypětsetpadesátdvatisícdevěšedadesátdva). Nejvyšší přípustnou cenu plnění nesmí uchazeč o VZ ve své nabídce překročit. Prostředky určené na vyplacení přímé podpory účastníkům tvoří zadavatelem určenou pevnou částku ve výši **555 500 Kč** (vč. případné DPH), (slovy pětsetpadesátpěttisícšest set korun českých). Tato částka je uvedena jen jako informace o výši prostředků, které bude dodavatel administrovat, a nebude součástí nabídkové ceny.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

10. Platební podmínky

Dodavatel bude využívat prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu, proto všechny jeho výdaje musí splňovat následující kritéria:

Účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisované v této zadávací dokumentaci.

Datum uskutečnění výdaje: výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.

Evidence a prokazování uskutečnění výdaje: výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

Efektivita výdaje: výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané v této zadávací dokumentaci a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

Zadavatel uhradí cenu za plnění veřejné zakázky na základě daňových dokladů – faktur dodavatele. Dodavatel je oprávněn předložit daňový doklad na základě zadavatelem odsouhlasených zpráv o činnosti. Zprávy o činnosti budou zpracovány a dokládány ve stanovených termínech ve vazbě na veškeré realizované činnosti v daném období, tj. za kalendářní měsíc. Forma zprávy je přílohou č. 18 této zadávací dokumentace. Přílohou zprávy o činnosti bude vyúčtování čerpání finančních prostředků (viz příloha č. 20) podle struktury nabídkové ceny veřejné zakázky (viz příloha č. 6). Zprávy budou předány v počtu vyhotovení stanovených zadavatelem a každá zpráva bude obsahovat oddělené části týkající se plnění za jednotlivé aktivity zakázky.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon o účetnictví a o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v návrhu smlouvy osobu, která bude v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky fakturačním partnerem zadavatele.

Splatnost faktur nesmí být kratší než 30 dní ode dne jejich doručení zadavateli.

11. Obchodní podmínky

11.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o realizaci regionálního individuálního projektu (příloha č. 22). Tento návrh obsahuje pro uchazeče závazné podmínky realizace zakázky. Uchazeč do tohoto návrhu uvede své identifikační údaje a v příslušné části doplní svoji nabídkovou cenu. Ostatní náležitosti smlouvy zůstanou nezměněny. Tento podepsaný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky.

11.2 Návrh smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení. Návrh musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie plné moci či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele je v takovém případě neúplná.

11.3 Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.

11.4 V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze č. 6), jaká část/části (s odkazem na zadávací dokumentaci) veřejné zakázky bude/budou prováděny třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona).

11.5 Zadavatel má právo provádět monitorování a kontrolu realizace veřejné zakázky z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací VZ a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků zadavatele i pracovníci úřadů práce v Pardubickém kraji a dalších orgánů ČR (MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS a další) a EU.

11.6 Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním dle smlouvy o realizaci veřejné zakázky po dobu 10 let od ukončení financování projektu, kterého se týkají. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla objednateli uhrazena závěrečná žádost o platbu.

11.7 Dodavatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky týkající se jeho činnosti pro zadavatele. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady.

11.8 Neupravené smluvní vztahy v zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

12. Pokyny pro zpracování nabídky

12.1 Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče o VZ, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče o VZ, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné dle § 71 odst. 6 zákona o VZ vyrozumět uchazeče o VZ o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Obálka bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 9:00 do 14:00 hod.) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek 5. 6. 2012 do 12:00 hodin. Nabídka obsahuje v souladu s § 68 zákona o VZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o VZ.

12.2 Na krycím listu musí být uvedeny identifikační údaje o uchazeči o VZ v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona o VZ (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

12.3 Zadávací lhůta veřejné zakázky činí 52 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona o VZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona o VZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

12.4 Uchazeč o VZ předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“. Zadavatel požaduje, aby originál i kopie byly podány písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

12.5 Uchazeč o VZ v nabídce veřejné zakázky výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem o VZ a zadavatelem.

12.6 Uchazeč o VZ předloží nabídku též v elektronické podobě na CD či DVD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace o VZ.

12.7 Zadavatel požaduje, aby každá nabídka obsahovala:

- Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - základní identifikační údaje uchazeče o VZ,
 - nabídková cena,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče o VZ.
- Vyplněné přílohy č. 1 – 8 a 22.
- Uvedení adres středisek.
- Způsob zabezpečení očkování účastníků rekvalifikačních kurzů podle vyhlášky 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem.
- Přesné údaje o kontaktní osobě uchazeče o VZ.
- Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace dle části 7 této zadávací dokumentace.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Oba dokumenty (nabídka i návrh smlouvy) musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem uchazeče o VZ



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

nebo osobou zmocněnou či pověřenou. V tomto případě musí být předložena plná moc nebo pověření s úředně ověřenými podpisy.

- Uchazeč o VZ musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.
- Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění.

12.8. Bude-li několika uchazeči o VZ podána společná nabídka, je každý z uchazečů o VZ povinen v plném rozsahu prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných v této zadávací dokumentaci musí prokázat všichni uchazeči o VZ společně.

12.9 Nabídka bude obsahovat podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění. Popis průběhu realizace veřejné zakázky. Zejména podrobný popis, jak bude dodavatel postupovat při zabezpečování rekvalifikací, stručný popis zajištění míst a kapacity, lidských zdrojů (především aktuální kontakty na konkrétní osoby), technického zázemí, stanovení odpovědností jednotlivých členů realizačního týmu, management rizik z hlediska dokončení projektu – uchazeč předloží návrh opatření na prevenci rizik při realizaci předmětu veřejné zakázky se zaměřením na nekvalitní výběr uchazečů do projektu a svévolné ukončování kurzů ze strany účastníků. V rámci návrhu na prevenci rizik uchazeč popíše systém vnitřní kontroly.

12.10. Zadavatel požaduje, aby uchazeč sám (tj. bez pomoci subdodavatelů) realizoval tyto činnosti dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Jedná se o tyto činnosti:

- Monitoring trhu práce a zprostředkování pracovního uplatnění
- Poradensko-informační program
- Publicitu projektu
- Monitoring a hodnocení projektu
- Doprovodná opatření

Výše uvedené činnosti musí dodavatel realizovat svým jménem a na svoji odpovědnost.

Zadavatel dále požaduje, aby všechny kvalifikační kurzy, které mají být v rámci zakázky realizovány, byly zajištěny na území Pardubického kraje.

Zadavatel současně požaduje, aby minimálně 2 rekvalifikační kurzy z uvedených devíti specifických kurzů na str. 19 této ZD, bylo zajištěno uchazečem samotným. Ostatní rekvalifikační kurzy mohou být zajištěny za pomoci subdodavatelů. Zadavatel neomezuje výběr rekvalifikačních kurzů, které budou realizovány uchazečem, a které budou realizovány subdodavatelsky.

12.10 Pro případ, že některá část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. S poukazem na § 69 zákona musí být současně v takovém případě v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

12.11 V místech, kde je použita výpočetní technika musí uchazeč doložit, že u používaného software je oprávněn k výkonu práva v rozsahu potřebném pro řádné plnění této části veřejné zakázky. Uchazeč musí doložit, že má oprávnění (licence) k software, která je platná minimálně po dobu trvání veřejné zakázky. Uchazeč odpovídá za to, že má oprávnění (licenci) k používanému software v požadovaném rozsahu.

V opačném případě má zadavatel kromě nároku na náhradu škody právo na smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Uchazeč taktéž musí doložit že má oprávnění (licence) k software, které bude používáno po dobu trvání veřejné zakázky na kontaktních místech tzn. u počítačů používaných účastníky pro vyhledávání volných pracovních míst a používaných realizačním týmem dodavatele.

13. Kritéria hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) způsobem dle § 79 zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle ekonomické výhodnosti:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pořadí kritéria	Kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena	60%
2.	Způsob zajištění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů	40 %

13.1. Celková nabídková cena (60 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny s DPH dle údajů uvedených v příloze č. 6 „Struktura nabídkové ceny veřejné zakázky“.

Metoda hodnocení kritéria:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena v hodnocené nabídce}} \times \text{váha } 60\%$$

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Pokud bude hodnotící komise považovat hodnotu některého jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, má právo přidělit nabídce v tomto kritériu 1 bod a svůj postup odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

13.2 Způsob zajištění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů (40%)

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnocena následující subkritéria, která jsou uvedena v sestupném pořadí, dle váhy (max. počtu bodů), které jim zadavatel přisuzuje.

13.2.1 Způsob koordinace projektu z hlediska naplnění předpokládaných cílů (max. 40 bodů)

K tomuto subkritériu uchazeč předloží návrh zásad řízení projektu a součinnosti zadavatele a uchazeče při plnění předmětu veřejné zakázky (včetně způsobu řešení nepředvídatelných událostí) a návrh způsobu koordinace projektu z hlediska realizace jednotlivých etap a naplnění předpokládaných cílů



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

(včetně podpory informačních technologií). Uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace projektu (včetně monitorovacích návštěv uchazeče) a monitoringu naplňování cílů projektu. V rámci těchto zásad řízení projektu je uchazeč povinen navrhnout mechanismus odstranění vad v plnění projektu zjištěných zadavatelem.

13.2.2 Způsob komunikace a poskytnutí informací nad rámec stanovený zadavatelem v zadávací dokumentaci (max. 30 bodů)

K tomuto subkritériu uchazeč předloží návrh řešení komunikace s uchazeči pomocí dalšího komunikačního portálu určeného pro tento projekt. Popíše, jakým způsobem bude s účastníky pomocí tohoto kanálu komunikovat, případně jaké úkoly budou účastníci projektu v pomoci kanálu plnit. Předloží postupy, pomocí kterých bude monitorovat pohyb a aktivitu účastníků projektu v rámci komunikačního portálu a jakým způsobem budou předávány reporty zadavateli. Může se jednat o inovativní prvek projektu. Úřad práce neuplatní jakékoliv výhody z programu MS Project.

13.2.3 Management rizik z hlediska dokončení projektu a způsob realizace projektu (max. 30 bodů)

Management rizik z hlediska dokončení projektu

K tomuto subkritériu uchazeč předloží návrh opatření na prevenci rizik při realizaci předmětu veřejné zakázky se zaměřením na nekvalitní výběr účastníků do projektu a svévolné ukončování kurzů ze strany účastníků. V rámci návrhu na prevenci rizik uchazeč popíše systém vnitřní kontroly.

Dále uchazeč předloží návrh opatření na prevenci proti úniku a zneužití informací a zabezpečení ochrany citlivých údajů (informace o účastnících atd.).

Způsob realizace projektu

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit způsob zajištění zakázky v návaznosti na bod 12.9 zadávací dokumentace. Zejména bude hodnoceno, jak bude dodavatel postupovat při zabezpečování rekvalifikací, zajištění míst a kapacity, komunikace, lidských zdrojů, technického zázemí, stanovení odpovědností jednotlivých členů realizačního týmu. Bude přihlíženo ke zpracování nabídky včetně obsahu Poradensko-informačního programu. Z tohoto důvodu musí nabídka obsahovat podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění.

Popis způsobu zajištění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů uchazeči v nabídce předloží v rozsahu max. 1 stránka A4 (tj. cca 1800 znaků (symbolů i mezer), což odpovídá cca třiceti řádkům o šedesáti znacích) za každý bod (tj. celkem 3 stránky ve formátu A4). Na doplnění v případných přílohách nebude brán při hodnocení nabídek zřetel.

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsáním způsobem v jednotlivých kritériích vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria a sečteny.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

14. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

15. Dotazy k zadávací dokumentaci

Dotazy k zadávací dokumentaci je možno podat pouze písemně na adresu kontaktní osoby: Mgr. Jan Očenášek, email: jan.ocenasek@uradprace.cz nebo poštou na adresu: Úřad práce České republiky, Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2.

16. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 6. 2012 do 12:00 hodin**. Nabídky se odevzdávají na adresu: **Úřad práce ČR – krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice.**

17. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **8. 6. 2012 v 9:30 hodin na adrese: Úřad práce ČR – krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice**. Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče o VZ, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče o VZ se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče o VZ jednat.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

18. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy č. 1 – 4, 6, 7, 8 je uchazeč o VZ povinen vyplnit a předložit ve své nabídce.

Přílohu č. 5 může uchazeč o VZ využít a doložit ve své nabídce.

Přílohy č. 9 – 21 jsou vzorové a vybraný dodavatel je využije při realizaci projektu.

Přílohu č. 22 uchazeč doplní dle pokynů (viz část 11) a přiloží k nabídce.

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet stran
Příloha č. 1	Krycí list	1
Příloha č. 2	Obsah nabídky	1
Příloha č. 3	Údaje pro účely hodnocení	1
Příloha č. 4	Čestné prohlášení dle zákona č. 137/2006 Sb.	1
Příloha č. 5	Prohlášení o dosažených obchodních obrátech	1
Příloha č. 6	Struktura nabídkové ceny veřejné zakázky	2
Příloha č. 7	Nabídka provedení poradenské činnosti	2
Příloha č. 8	Nabídka zabezpečení rekvalifikace	3
Příloha č. 9	Změnový list	1
Příloha č. 10	Žádost o vyjádření lékaře o zdravotním stavu občana před nástupem do rekvalifikačního kurzu	2
Příloha č. 11	Žádost o příspěvek na nově vytvořené pracovní místo	3
Příloha č. 11a	Charakteristika nově vytvořeného pracovního místa	1
Příloha č. 11b	Podpisové vzory	1
Příloha č. 11c	Přehled výpočtu průměrného stavu zaměstnanců	1
Příloha č. 12	1. kontakt se zaměstnavatelem (aktualizace údajů firmy)	1
Příloha č. 13	Žádost o příspěvek na SÚPM vyhrazená pro uchazeče o zaměstnání	4
Příloha č. 13a	Podpisové vzory	1
Příloha č. 14	Žádost o proplacení nákladů přímé podpory	1
Příloha č. 15	Žádost o úhradu vyplacené přímé podpory	1

Příloha č. 16	Čestné prohlášení – dítě v péči	1
Příloha č. 17	Evidence propagačních předmětů	1
Příloha č. 18	Zpráva o činnosti	4
Příloha č. 19	Zpráva o realizaci aktivity	2
Příloha č. 20	Vyúčtování čerpání finančních prostředků podle struktury nabídkové ceny	2
Příloha č. 21	Databáze volných pracovních míst	1
Příloha č. 22	Smlouva o realizaci	9

Za zadavatele:

DNE: 26. 3. 2012



JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel ÚP ČR