

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Odborný pracovník rozpočtu

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Oddělení ekonomické, pracoviště Ostrava

Hlavní náplň činnosti:

- sestavování rozpočtu organizace. Projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy. Sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtujícími orgány. Zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění.
- rozpis ukazatelů rozpočtu, sledování a analýza čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů.
- samostatné vedení účetní na úseku velké účetní jednotky, včetně řešení případů povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány
- samostatné zpracování účetních dokladů
- provádění oprav v účetních dokladech
- zpracování faktur, přijaté, vydané, interní doklady, platební poukazy
- vedení účetní a operativní evidence, včetně předepsaného výkaznictví
- provádění účetních operací (dle platné účtové osnovy) na úseku syntetické a analytické evidence
- samostatné provádění a zodpovědnost za správnou předkontaci a zpracování interních účetních dokladů
- zajišťování inventarizace majetku
- samostatné vykonávání odborných prací spojených s evidencí a ukládáním účetních dokumentů

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- znalosti účetnictví a praxe v rozpočtové organizaci výhodou
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC, znalost IS SAP pro státní správu výhodou
- samostatnost, pečlivost, důslednost
- organizační a komunikační schopnosti

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 11. platové třídě dle platných právních předpisů
- pružná pracovní doba
- předpokládaný nástup od října 2026
- pracovní poměr na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkt spoření na stáří ve výši 270,- Kč měsíčně
- možnost zvýhodněné karty MultiSport

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **12. října 2026** na e-mailovou adresu: katerina.andryskova@up.gov.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.