

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na
obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č.
234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

Expert poradce

Pracoviště:

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech

Oddělení poradenství a trhu práce Odboru Kontaktní pracoviště Karlovy Vary

Místo výkonu: **Karlovy Vary**

ID místa: 10002906

Hlavní náplň činnosti:

Poskytování komplexního odborného poradenství a prošetřování situace osob v mimořádně tíživé životní nebo neočekávané sociální situaci k jejímu cílenému řešení včetně tvorby podpůrného plánu.

Cílené vyhledávání osob v mimořádně tíživé životní nebo neočekávané sociální situaci, prošetřování jejich socioekonomického statusu a stanovování odpovídajícího návrhu řešení jejich situace s cílem zvyšování uplatnitelnosti nebo udržitelnosti na trhu práce.

- Zpracováváte podpůrný plán se členem domácnosti (klientem) s přiznanou dávkou státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí.
- Stanovujete opatření podpůrného plánu k uplatnění klienta na trhu práce, zejména zvýšení příjmů vlastním přičiněním, opatření ke stabilizaci bydlení, opatření v péči o dítě či děti v domácnosti.
- Koordinujete aktivity opatření v procesech práce s klientem v působnosti ÚP ČR – nepojistné sociální dávky, zprostředkování zaměstnání, poradenství, aktivity v rámci projektů, nástroje APZ, rekvalifikace a sociální práce.
- Jste kontaktní osobou pro klienta pro podpůrný plán, komunikujete s klientem opatření a jejich vyhodnocování.
- Poskytujete poradenství pro klienty v rámci uzavřeného podpůrného plánu.
- Spolupracujete s poradci, konzultanty a specialisty všech agend zaměstnanosti na opatřeních podpůrného plánu, které směřují k uplatnění na trhu práce zvýšení příjmů vlastním přičiněním a k následnému dosažení životní stabilizace.
- Spolupracujete se sociálními pracovníky, s poradci/konzultanty agend NSD na opatřeních podpůrného plánu vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace, ke stabilizaci bydlení, opatření v péči o dítě či děti v domácnosti, které s klientem formou sociální práce také realizuje sociální pracovník.
- Spolupracujete s poradci/konzultanty, specialisty agend NSD, se sociálními pracovníky a poradci/konzultanty, specialisty agend Zaměstnanost při stanovování, realizaci a vyhodnocování opatření podpůrného plánu.
- Garantujete opatření bez duplicit v rámci ÚP ČR, srozumitelnost pro klienta, společný a koordinovaný přístup ke klientovi v rámci podpůrného plánu a všech zapojených agend.
- Spolupracujete se zaměstnavateli, vzdělavateli a neziskovými organizacemi.
- Spolupracujete se správními úřady, územními samosprávnými celky (obce, kraje), orgány sociálního zabezpečení, orgány státní zdravotní správy, poskytovateli zdravotních služeb, a dalšími subjekty podle konkrétní situace a potřeb klienta, při realizaci opatření

podpůrného plánu souvisejících zejména s uplatněním na trhu práce a stabilizaci sociální situace klienta.

- Plníte organizační a jiné pracovně administrativní úkoly v rámci realizace podpůrného plánu, opatření a aktivit.
- Další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených.
- Ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídícími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky.
- Zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

Kvalifikační a další požadavky:

- uchazeč má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky
- minimálně **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu**
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v **11. platové třídě**
- státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- k platovému tarifu náleží zvláštní příplatek podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. **2 500 Kč.**
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- předpokládaný nástup od **15. srpna 2026**

Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance (rodičovská dovolená do 1/2029) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, **elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **22. července 2026** na e-mailovou adresu dagmar.benesova@up.gov.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.