



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení, dle ustanovení § 44 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

„Poradenské činnosti pro ÚP ČR – krajskou pobočku v Plzni“

Zadavatel:**Sídlo:****IČ:**

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 28
72496991

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel Úřadu práce České republiky

Veřejnou zakázku realizuje:

Úřad práce ČR – krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň

Kontaktní osoba:

Mgr. Jan Očenášek, e-mail: jan.ocenasek@uradprace.cz

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a
technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech
nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“).

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel:	<p>Zadavatel: Česká republika - Úřad práce České republiky</p> <p>Sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 28</p> <p>IČ: 72496991</p> <p>Osoba oprávněná jednat za zadavatele: JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel Úřadu práce České republiky</p> <p>Veřejnou zakázku realizuje: Úřad práce ČR – krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň</p> <p>(dál jen „Zadavatel“).</p>
Právní charakter (druh veřejné zakázky):	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „ Veřejná zakázka “) zadávaná v otevřeném řízení.
Číslo veřejné zakázky:	6/2012
Klasifikace služeb CPV	Kód CPV: 80570000-0 Školení osobního rozvoje.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	30. 6. 2014
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	7.653.000,- Kč.
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma.
Lhůta pro podání Nabídek:	31. 5. 2012 do 12:00.
Místo pro podání Nabídek:	Adresa realizátora veřejné zakázky, tj. Úřad práce ČR – krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň, podatelna, 3. patro, v úředních hodinách

2. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Veřejná zakázka Poradenské činnosti pro ÚP ČR – krajskou pobočku v Plzni bude financována z prostředků ESF v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) „Vzdělávejte se pro růst! – rekvalifikace“ a z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou OP LZZ a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Předmětem Veřejné zakázky je komplexní organizace a zajištění poradenské činnosti uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Plzni (v Plzeňském kraji) dle ust. § 105 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „ZoZ“) a ust. § 21 až 23 vyhl. č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Poradenské činnosti, které jsou předmětem Veřejné zakázky:

Název poradenské činnosti
Cesta na trh práce
Bilanční diagnostika

Dodavatel je povinen předložit svoji Nabídku vždy na všechny jednotlivé poradenské činnosti v rámci této Veřejné zakázky, jak jsou uvedeny v tabulce shora. Dodavatel je povinen dodržet předpokládaný obsah (náplň) u každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu) tak, jak je uveden níže v bodu 2.1 této Zadávací dokumentace. Obsah (náplň) každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu) dokládá dodavatel **osnovou (náplní) poradenské činnosti (kurzu)**, která bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele, popř. osobou zmocněnou.

Počet hodin každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu) musí odpovídat nejméně předpokládanému počtu hodin poradenské činnosti (kurzu), jak je uveden níže v bodu 2.1 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen zrealizovat každou jednotlivou poradenskou činnost (její běh) dle aktuální potřeby a požadavku Zadavatele. **Dodavatel je povinen zabezpečit zahájení (nový běh) každé z uvedených poradenských činností alespoň jedenkrát za kalendářní měsíc.**

Poradenské činnosti budou prováděny a **dodavatel je musí být schopen zajistit dle požadavků zadavatele v rámci těchto míst v Plzeňském kraji: Plzeň, Domažlice, Rokycany, Klatovy, Sušice, Tachov.** Klientům z příslušných kontaktních pracovišť úřadu práce musí být dostupné vždy nejbližší místo pro konání poradenské činnosti.

Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel. Učebny pro účastníky poradenské činnosti Cesta na trh práce budou vybaveny výpočetní technikou s přístupem na internet – minimálně 1 PC na 2 účastníky.

2.1 Podrobná specifikace jednotlivých poradenských činností

Podrobná specifikace jednotlivých poradenských činností, dalších požadavků Zadavatele a povinností dodavatele včetně bližších požadavků Zadavatele na obsah jednotlivých poradenských činností:

2.1.1 Cesta na trh práce

Cesta na trh práce představuje skupinové poradenství – poradenské činnosti, při kterých poradce pracuje současně s více než dvěma účastníky poradenství a využívá poradenských nástrojů v kombinaci s působením obecných zákonitostí vnitřní dynamiky malých skupin. Hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce.

Cesta na trh práce bude zabezpečována především pro uchazeče o zaměstnání, kterým se věnuje při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče (dle volby úřadu práce), potřebují nalézt nové směry uplatnění a pro další uchazeče a zájemce o zaměstnání dle doporučení kontaktního pracoviště úřadu práce.

Minimální úroveň obsahu (náplně) této poradenské činnosti:

a) osobnostně-sociální rozvoj a profesní poradenství (min. 20 hodin)

- sebepoznání účastníků ve vztahu k požadavkům na trhu práce
- rozvoj klíčových kompetencí pro trh práce
- aktivace účastníků, motivace k pracovnímu uplatnění, posílení sebevědomí
- komunikační dovednosti (verbální a neverbální komunikace, praktický nácvik)
- zvládání emocí a trémy, zvládání a řešení zátěžových situací
- mezilidské vztahy
- zásady společenského chování
- individuální pomoc při vyhledávání zaměstnání
- agentury práce (klady a zápory, možnosti využití)
- příprava na přijímací pohovor (na výběrové řízení), nácvik přijímacího pohovoru (modelové situace)
- osobní portfolio - strukturovaný životopis, motivační dopis
- kontaktování zaměstnavatelů – telefonování, inzerce
- vypracování individuálního plánu, jak bude účastník dále postupovat směrem k uplatnění na trhu práce

b) zaměření na IT (min. 10 hodin)

- Portál MPSV, ISTEP, DAT CZ a jiné informační zdroje – využití k hledání zaměstnání

- práce na PC s přístupem na internet – orientace v nabídkách zaměstnání, v dopravním spojení, práce s e-mailovou poštou, aj.

c) pracovně-právní vztahy (min. 5 hodin)

- všeobecné informace
- seznámení se Zákoníkem práce
- náležitosti pracovní smlouvy
- informace o Státním úřadu inspekce práce (OIP pro Plzeňský a Karlovarský kraj)

d) finanční gramotnost (min. 10 hodin)

- finanční gramotnost (bankovní i nebankovní sektor, platební karty, pojištění, spoření, investice, úvěry, apod.)
- orientace v oblasti finančního hospodaření se svým majetkem a penězi (pomoc včas rozpoznat rizika vedoucí k zadluženosti a exekucím, jak postupovat ve finanční tísní)
- kontakty na organizace

Obsah je možné rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

Předpokládaný minimální počet hodin poradenské činnosti: **45**

Výuka bude organizována v pracovních dnech v dopoledních hodinách a nepřesáhne **5 vyučovacích hodin denně** (délka trvání jedné hodiny výuky je **45 minut**).

Výuka bude organizována minimálně **3x týdně**

Maximální délka trvání jednoho běhu poradenské činnosti (ve dnech) činí: **4 týdny**

Maximální počet účastníků v jednom běhu: **12**

Výstupem Cesty na trh práce bude:

- **Osvědčení** o absolvování kurzu (jen v případě, že účastník absolvuje minimálně 80% programu). Jedna kopie osvědčení bude předána zadavateli;
- **individuální plán osobního rozvoje** zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro uchazeče v nejbližším období, se kterým bude uchazeč seznámen. Jedna kopie bude předána zadavateli;
- písemně zpracovaný **životopis**;
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů;
- **hodnocení poradenské činnosti** jednotlivými účastníky.

2.1.2 Bilanční diagnostika

Bilanční diagnostika bude zabezpečována především pro uchazeče o zaměstnání, kterým se věnuje při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče (dle volby úřadu práce), potřebují nalézt nové směry uplatnění a pro další uchazeče a zájemce o zaměstnání dle doporučení kontaktního pracoviště úřadu práce.

Bilanční diagnostika (dále také BDG) bude zaměřena na komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenství (klienta) v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

Bilanční diagnostika sestává z:

- **informativní vstupní části** (vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké výstupy BDG může klient využít)
- **sběru dat** (jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit, sebehodnocení, testů schopností, osobnostních dotazníků, výkonových testů a projektivních technik)
- **individuálního rozhovoru** (slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí atd.)
- **vytvoření strategie** (poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří společně s klientem prioritní postupy a doporučení pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.)
- **závěrečného individuálního rozhovoru** (konzultace nad navrženými řešeními je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Předání závěrečné zprávy klientovi)

Předpokládaný minimální počet hodin poradenské činnosti: **19**

Individuální forma poradenství s klientem bude trvat minimálně **6** hodin z celkového počtu.

Výuka bude organizována v pracovních dnech v dopoledních hodinách (délka trvání jedné hodiny výuky je **45** minut).

Maximální počet účastníků v jednom běhu: **10**

Výstupem Bilanční diagnostiky bude:

1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostacích, rezervách, či nevhodných řešení další profesní dráhy.

1 x „Závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro zadavatele, která obsahuje anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace, závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Klient bude seznámen s oběma verzemi. Komplexní závěrečná zpráva je vlastnictvím pouze klienta.

Poradenská činnost bude organizována skupinovou a individuální prací s klientem v rozmezí **dvou týdnů**. Analýza výsledků a předání Závěrečné zprávy bilanční diagnostiky (účastníkovi i zadavateli) se uskuteční do 14 dnů od ukončení této poradenské činnosti.

3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zajistit dostupnost poskytovaných poradenských činností z hlediska času a místa dle výše uvedeného (bod 2. ZD).

Veřejná zakázka bude realizována na základě postupně uzavíraných **Dohod o provedení poradenské činnosti** (ustanovení § 105 odst. 3 ZoZ) podle požadavků a potřeb Zadavatele, uvedených **ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti**. Dohoda o provedení poradenské činnosti může být uzavřena na jednu anebo více jednotlivých poradenských činností. Zadavatel nemá povinnost vyzvat vítězného uchazeče k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a vítězný uchazeč nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.

Rámcová smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Rámcové smlouvy a **končí dosažením předpokládané hodnoty Veřejné zakázky uvedené v této Zadávací dokumentaci, nejpozději však dnem 30. 6. 2014.**

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným níže v části 5. Zadávací dokumentace (Způsob zpracování a forma Nabídky).

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Kvalifikaci splní dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ.

4.2 *Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)*

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v kopii. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.3 *Prokázání kvalifikace dodavatele – zahraniční osoby*

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.4 *Společná nabídka*

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit **současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.5 Subdodavatel

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem u profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace u profesních kvalifikačních předpokladů. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace u základních kvalifikačních předpokladů.

Hodlá-li dodavatel některou z činností zakázky realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), uvede identifikační údaje subdodavatelů a uvede, které z činností (části zakázky) má v úmyslu subdodavatelům zadat.

4.6 Základní kvalifikační předpoklady

4.6.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR
prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

4.6.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [4.6.1. písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [4.6.1. písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce - OSSZ [4.6.1. písm. h)];
- d) čestného prohlášení [4.6.1. písm. c) až e) a g), i) až m)].

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží uchazeč v originále či úředně ověřené kopii, který nesmí k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

4.7 Profesní kvalifikační předpoklady

4.7.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro poskytování vzdělávacích služeb, včetně živnostenského oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“.

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

4.8 Technické kvalifikační předpoklady

4.8.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** majících obsahově/typově vztah k poradenské činnosti, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být
1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, a to v rozsahu pozic:
- jeden (1) vedoucí manažer zajišťující poskytované služby;
 - nejméně dva (2) lektori zajišťující poskytované služby;
 - jeden (1) psycholog zajišťující poskytované služby.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání, a
 2. písemným potvrzením o délce praxe, a
 3. pracovní smlouvou nebo dohodou o práci konané mimo pracovní poměr, a
 4. písemným dokladem nebo referencemi o schopnostech práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.
- c) potvrzení o vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky – softwar DiarosWin nebo jiného testově obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů.

4.8.2 Minimální úroveň splnění tohoto kvalifikačního předpokladu

- a) Dodavatel uvede minimálně **jednoho (1) dodavatele**, kterému v posledních třech letech poskytoval obdobné služby v oblasti poradenství v minimálním objemu 300.000,- Kč.

b) Dodavatel jmenovitě uvede **jednoho (1) vedoucího manažera**, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět Veřejné zakázky. Vedoucí manažer musí splňovat minimálně následující požadavky:

- (i) vysokoškolské vzdělání, a současně
- (ii) praxe v poradenských službách minimálně 5 let.

Dodavatel jmenovitě uvede **minimálně dva (2) různé lektory**, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět Veřejné zakázky. Každý z lektorů musí splňovat minimálně následující požadavky:

- (i) minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, a současně
- (ii) praxe v poradenských službách minimálně 3 roky.

Dodavatel jmenovitě uvede **jednoho (1) psychologa**, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět Veřejné zakázky. Psycholog musí splňovat minimálně následující požadavky:

- (i) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie, a současně
- (ii) praxe v oboru v rozsahu 3 roky v případě jednooborového studia a 5 let v případě víceoborového studia.

4.9 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle kritérií uvedených v bodě 4. metodou „splnil – nesplnil“.

5. Způsob zpracování a forma Nabídky

5.1 Požadavky na členění a zpracování Nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

5.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky, a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 4.6 výše);
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 4.7 výše);
- d) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 4.8 výše);
- e) Strukturovanou nabídkovou cenu a průměrný minimální počet účastníků dle článku 8. této Zadávací dokumentace;
- f) Řádně podepsaný návrh rámcové smlouvy (viz Příloha č. 2 Zadávací dokumentace); nedílnou součástí každé rámcové smlouvy bude Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti;
- g) Osnova (náplň) poradenské činnosti (kurzu) dle bodu 2. této Zadávací dokumentace
- h) Řádně vyplněný a podepsaný formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (viz Příloha č. 3); a to zvlášť pro každou jednotlivou poradenskou činnost (kurz).
- i) Řádně vyplněný a podepsaný formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 4), a to zvlášť pro každou jednotlivou poradenskou činnost (kurz);
- j) Prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče (viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace).

5.1.2 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) elektronické podobě provedení na CD nebo DVD,
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- e) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- f) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 6. této Zadávací dokumentace.

6. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele (tak, aby bylo možno Nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni - „PORADENSKÉ ČINNOSTI“ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Úřad práce ČR – krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 32073 Plzeň, bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na uvedenou adresu.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31. 5. 2012 ve 12 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky u Zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Dodavatel je vázán svou nabídkou v souladu s § 43 odst. 1 ZVZ minimálně 90 dnů.

7. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 7. 6. 2012 od 09:00 hodin na adrese Zadavatele Úřad práce ČR – krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 32073 Plzeň, místnost č. 417. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců dodavatelů vyžadovat předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti a platné plné moci opravňující k účasti na jednání podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.**

Díličními kritérii jsou a jejich váha v rámci hodnocení:

1.	Průměrná jednotková cena plnění	50 %
2.	Průměrný minimální počet účastníků pro zahájení poradenské činnosti	50 %

8.2 Způsob hodnocení – kritérium 1

Průměrná jednotková cena plnění bude strukturována a předložena dodavatelem v souladu s tabulkou níže uvedenou.

V souvislosti s kalkulací nabídkové ceny je dodavatel povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace), která bude mj. sloužit Zadavateli jako případný podklad pro posouzení nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. průměrná jednotková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví bodové ohodnocení kritéria č. 1. V celkovém hodnocení bude váha získaných bodů 50-ti procentní.

Výpočet průměrné jednotkové ceny plnění

Dodavatel vyplní sloupec č. 3, kde uvede jednotkovou cenu plnění na jednu osobu za příslušné poradenské činnosti/kurz, tj. částku, za kterou se zavazuje provést poradenské činnosti jedné osoby, a to pro každý typ poradenské činnosti zvlášť. Dodavatel bude při svém výpočtu brát v úvahu požadavek Zadavatele na minimální časový rozsah poradenských činností uvedených ve sloupci č. 2. Dodavatel následně vynásobí jím uvedenou částku ve sloupci č. 3 příslušnou vahou jednotkové ceny uvedenou Zadavatelem ve sloupci č. 4. Takto vynásobené jednotkové ceny uvede do sloupce č. 5 k danému typu poradenské činnosti. Výsledky uvedené ve sloupci č. 5 sečte a poté vydělí číslem 100. Výsledek, tj. průměrná nabídková cena za jednu osobu/poradenskou činnost/kurz, se stane podkladem pro hodnocení Nabídky.

Vzorový příklad

Dodavatel je připraven zrealizovat Cestu na trh práce za celkovou částku za jednu osobu 1.000,- Kč / kurz. Dodavatel je připraven zrealizovat Bilanční diagnostiku za celkovou částku za jednu osobu 1.500,- Kč / kurz.

Po vyplnění příslušné tabulky dodavatel předkládá svoji Nabídku na průměrnou jednotkovou cenu plnění ve výši 1200,-Kč.

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Vzorová tabulka pro výpočet hodnotícího kritéria:

Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5
Název poradenské činnosti	Minimální počet hodin (jeden běh)	Jednotková cena plnění bez DPH (Kč/osoba/kurz)	Váha jednotkové ceny (%)	Váha x jednotková cena
Cesta na trh práce	45	1000	60	60000
Bilanční diagnostika	19	1500	40	60000
Součet				120000

/ 100

Průměrná jednotková cena
plnění za osobu:

1200

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky (každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu)) absolutní částkou v českých korunách. Dodavatel je dále povinen stanovit nabídkovou cenu v členění bez DPH a cenu s DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Cena uvedená na jiných místech Nabídky nesmí být v rozporu s průměrnou jednotkovou cenou plnění za osobu uvedenou na krycím listu.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci Veřejné zakázky.

Tabulka pro výpočet hodnotícího kritéria

Tabulka pro výpočet hodnotícího kritéria:

Název poradenské činnosti	Minimální počet hodin (jeden běh)	Jednotková cena plnění bez DPH (Kč/osoba/kurz)	Váha jednotkové ceny (%)	Váha x jednotková cena
Cesta na trh práce	45		60	
Bilanční diagnostika	19		40	
Součet				

/ 100

Průměrná jednotková cena
plnění za osobu:

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR
prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

8.3 Způsob hodnocení – kritérium 2

Celkové pořadí úspěšnosti kritéria č. 2 – Průměrný minimální počet účastníků stanoví hodnotící komise dle **minimálního počtu účastníků, při kterém je schopen dodavatel poradenské činnosti realizovat po výzvě od objednatele**, přičemž pro každý typ poradenské činnosti bude stanoven minimální počet účastníků a průměrný minimální počet účastníků je součtem minimálních účastníků u obou typů poradenských činností dělený dvěma.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. počet účastníků), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví bodové ohodnocení kritéria č. 2. V celkovém hodnocení bude váha získaných bodů 50-ti procentní.

Název poradenské činnosti	Minimální počet účastníků
Cesta na trh práce	
Bilanční diagnostika	
Průměrný minimální počet účastníků (součet minimálních počtů na předchozích řádkách dělený dvěma)	

8.4 Způsob hodnocení – celkové

Za každé kritérium obdrží uchazeč příslušný počet bodů. Počet bodů v každém kritériu bude pokrácen vahou tohoto kritéria. Součet bodů za jednotlivá kritéria po pokrácení bude **celkovým počtem bodů, které uchazeč získá. Uchazeč s nejvyšším počtem bodů je uchazečem vítězným.**

Celkový počet bodů = (body za 1.krit. * 50 / 100) + (body za 2.krit. * 50 / 100)

Příklad: Uchazeč získá v 1. kritériu 80 bodů, ve 2. kritériu 100 bodů.

*Výsledný počet bodů bude: $(80 * 50 / 100) + (100 * 50 / 100) = 40 + 50 = 90$*

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vítězným uchazečem, jsou podrobně zapracovány do návrhu rámcové smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 2.

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Uchazeč (dodavatel) vyplní v Rámcové smlouvě, kterou předkládá v rámci své nabídky:

- a) svoje identifikační údaje v části Smluvní strany - dodavatel;
- b) údaj o platbě (bod 7.2), údaj o minimálním počtu účastníků (bod 5.2)
- c) údaje o kontaktní osobě dodavatele;
- d) místo a datum podpisu a podpis oprávněné osoby.

Žádné jiné údaje není dodavatel oprávněn v Rámcové smlouvě měnit či doplňovat. Jiné změny není Dodavatel oprávněn v Rámcové smlouvě provést. Nesplnění tohoto požadavku je důvodem pro vyřazení nabídky Dodavatele.

Přílohu Rámcové smlouvy bude tvořit Nabídka poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti.

10. Zvláštní povinnosti dodavatele

10.1 *Povinnost dodavatele k uchovávání dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky*

Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním Veřejné zakázky nejméně po dobu 10 let od skončení celého projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla dodavateli vyplacena závěrečná platba.

10.2 *Povinnost umožnit kontrolu plnění Veřejné zakázky*

Dodavatel je povinen umožnit Zadavateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu realizace Veřejné zakázky, jakož i v době 10 let po skončení projektu. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci Veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektu se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb.

10.3 *Povinnost publicity*

Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OP LZZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Zadavateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které Zadavateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel výslovně přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicity OP LZZ a povinnost provádět propagaci projektu (zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, OP LZZ, vlajky EU apod.)

10.4 Povinnost dodavatele vyplnit formuláře - Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Dodavatel je povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace), a to v souladu s jeho Nabídkou, kterou podává na Veřejnou zakázku, a s požadavky uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Hodnotící komise v případě nejasností údajů uvedených ve formulářích požádá dodavatele o písemné vysvětlení. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.

11. Ostatní

11.1 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně na adresu Zadavatele (Úřad práce České republiky, Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 – Nové Město, 128 00 Praha 28), nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby jan.ocenasek@uradprace.cz.

Zadavatel poskytuje dodatečné informace v souladu s § 49 ZVZ. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla poskytnuta.

11.2 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Nevracet podané Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje dle § 70 ZVZ možnost variantních Nabídek;
- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které uchazeči vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ.

11.3 Důvěrnost informací

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

11.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

V Praze dne 23. 3. 2012


JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel ÚP ČR

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3 – Nabídka provedení poradenské činnosti

Příloha č. 4 – Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče

